



មជ្ឈមណ្ឌល ព័ត៌មានវិទ្យា អិនធឺណេត

Enter Information Technology Center

អារម្ភកថា

សព្វថ្ងៃនេះ ការប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ គឺជាមធ្យោបាយយ៉ាងសំខាន់មួយក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហា និងជួយសំរួលដល់ការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់មនុស្សដែលរស់នៅលើពិភពលោក។ ភាគច្រើនការងារ ស្ទើរតែទាំងអស់របស់ពួកគេគឺពឹងផ្អែកទៅលើការ ប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រទាំងស្រុង ដែលជាហេតុទាមទារឲ្យអ្នកប្រើប្រាស់ត្រូវមានសមត្ថភាព និងចំណេះដឹងគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការប្រើប្រាស់ទៅលើវា។

ដើម្បីចូលរួមលើកស្ទួយវិស័យព័ត៌មានវិទ្យា នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា មជ្ឈមណ្ឌលព័ត៌មានវិទ្យា អិនធឺណេត ត្រូវបានបង្កើតឡើងផងដែរ ក្នុងគោលបំណង ដើម្បីជួយបណ្តុះបណ្តាលចំណេះដឹងផ្នែកព័ត៌មានវិទ្យាដល់ សិស្ស និស្សិត និងអ្នកសិក្សា ឲ្យមានចំណេះដឹងពិតប្រាកដក្នុងផ្នែកនេះ ជាពិសេសមានសមត្ថភាពច្បាស់លាស់ក្នុងការប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ។ ដូចនេះសូម សិស្ស និស្សិត និងអ្នកសិក្សាទាំងអស់ ខិតខំប្រឹងប្រែង សិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងចាប់យកនូវចំណេះដឹង ដែលមជ្ឈមណ្ឌល បានបណ្តុះបណ្តាលជូន ដើម្បីពេលវេលាដែលអ្នកបានចំណាយ ក្លាយទៅជាប្រយោជន៍មួយយ៉ាងធំធេងសំរាប់ជីវិតរបស់អ្នកនាពេលអនាគត។

យើងខ្ញុំដែលជាអ្នករៀបរៀងនៃ មជ្ឈមណ្ឌលព័ត៌មានវិទ្យា-អិនធឺណេត សូមអរគុណចំពោះការគាំទ្ររបស់ សិស្ស និស្សិត និងអ្នកសិក្សាទាំងអស់ និងសូមអភ័យ ទោសរាល់កំហុសឆ្គងដែលកើតមានក្នុងករណីណាមួយ ហើយយើងខ្ញុំ នឹងខិតខំរិះរកនូវអ្វីដែលថ្មីក្នុងផ្នែកព័ត៌មានវិទ្យានេះ ដើម្បីផ្តល់ជូនដល់ អ្នកសិក្សាបន្ថែមទៀត សូមអរគុណ និងសូមជំរាបសួរ។

ក្រុមអ្នករៀបរៀងនៃ

មជ្ឈមណ្ឌលព័ត៌មានវិទ្យា អិនធឺណេត

ក្រុមអ្នករៀបរៀង

អ្នករៀបរៀង:

ហ៊ុ ម៉ុងឌី

អ្នកចេញតំបន់:

ហ៊ុ ម៉ុងឌី

អ្នកថាបកប្រែ និងរៀបចំប្រភព:

ច័ន្ទធាវិទូ

លីន ពិចិត្រ

ចិន សុវណ្ណ

អ្នកពិនិត្យ និងកែសម្រួលអត្ថបទ:

ច័ន្ទធាវិទូ

លីន ពិចិត្រ

ចិន សុវណ្ណ

រៀបរៀងលើកទី ១:

រក្សាសិទ្ធិគ្រប់យ៉ាង © 2012 ដោយ មជ្ឈមណ្ឌលព័ត៌មានវិទ្យា អិនធឺណេត សំរាប់ជា ឯកសារប្រើប្រាស់ផ្ទៃក្នុង។
គ្មានផ្នែកណាមួយនៃសៀវភៅនេះត្រូវបាន ផលិតឡើងវិញ ទោះជាមធ្យោបាយណាមួយ ក៏ដោយ នៅពេលដែលគ្មានការ
អនុញ្ញាតិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ពីម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ។

អាសយដ្ឋាន:

ផ្ទះលេខ 179 ផ្លូវ 173 សង្កាត់ ទំនប់ទឹក ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ

Tel: [010-012-016] 603 314

Website: www.enteritc.com | facebook.com/enteritc

មេរៀនទី 1:

សិក្សាពីប្រភេទទិន្នន័យ និង ការគណនា

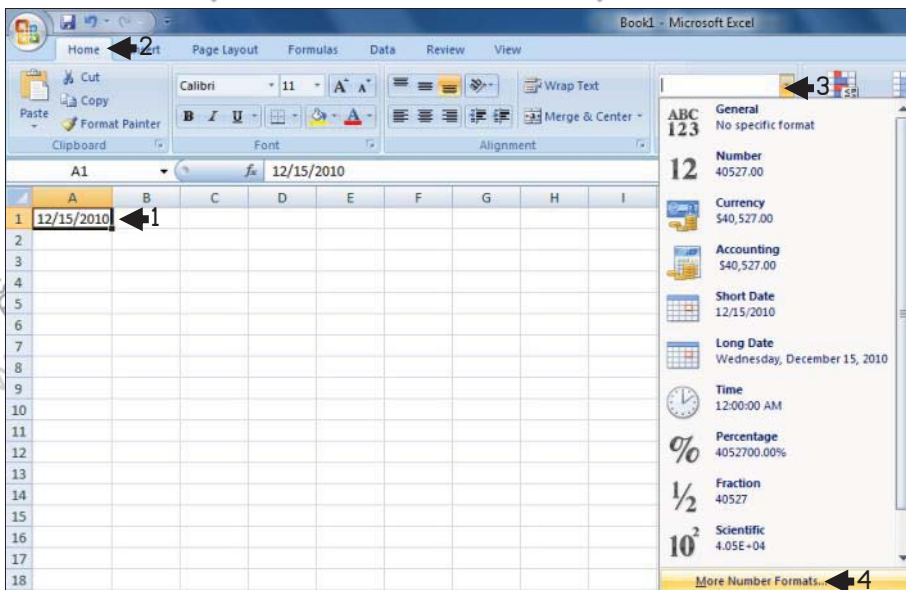
1. និយមន័យ:

ទិន្នន័យដែលវាយបញ្ចូលទៅក្នុង Cell មានដូចជា: អក្សរ (Text), លេខ (Number), កាលបរិច្ឆេទ (Date), ម៉ោង (Time) ។ ជាធម្មតាទិន្នន័យប្រភេទជា Text គឺតំរូវនៅខាងឆ្វេង ចំនែកប្រភេទផ្សេងទៀតតំរូវនៅខាងស្តាំ ហើយចំពោះការគណនាក្នុង Cell គឺអាចធ្វើទៅបានជាមួយទិន្នន័យណាដែលមានប្រភេទជា Number, Date, Time តែប៉ុណ្ណោះចំពោះប្រភេទ Text គឺមានអាចធ្វើការគណនាបានឡើយ។ ទិន្នន័យមួយចំនួនជា រូបិយប័ណ្ណ (100 \$, 1000 Riels,...) ឬ ឯកតា (5 Boxes, 2 Packages, 1 Kg, 30 Cases...) នៅពេលដែលយើងវាយ បញ្ចូលវាទៅក្នុង Cell ដោយផ្ទាល់ នោះ វាមានប្រភេទជា Text ប៉ុណ្ណោះគឺមិនអាចគណនាបានឡើយ។ ដូច្នេះ ដោះស្រាយនូវបញ្ហាទាំងអស់នេះ យើងនឹងសិក្សាជាបន្តបន្ទាប់ពីរបៀប Format ទិន្នន័យដើម្បីអាចយកទៅធ្វើការគណនាបាន។

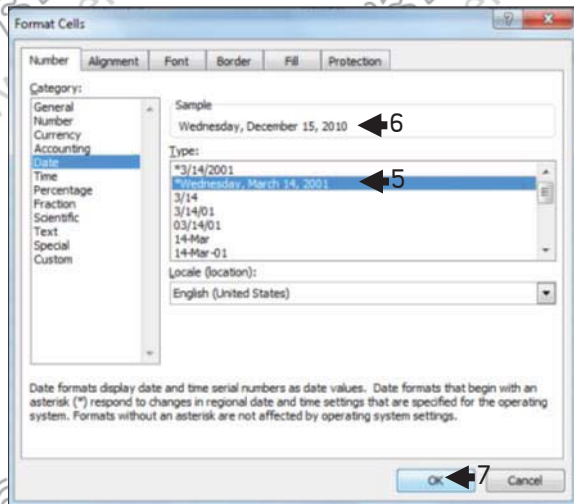
2. របៀបកំណត់ទិន្នន័យជា ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ:

ក្នុងការបញ្ចូលទិន្នន័យជាប្រភេទ ថ្ងៃខែឆ្នាំ ម៉ាស៊ីនខ្លះទាមទារឲ្យបញ្ចូលជា ខែ មុនបន្ទាប់មក ថ្ងៃ និងឆ្នាំ តែម៉ាស៊ីនខ្លះទៀតទាមទារឲ្យបញ្ចូលជា ថ្ងៃ មុនបន្ទាប់មក ខែ និងឆ្នាំតាមលក្ខណៈធម្មតា ហើយយើងប្រើសញ្ញា (/) ឬ (-) ដើម្បីខណ្ឌចែករវាង ថ្ងៃ ខែ និងឆ្នាំ ។ ឧទាហរណ៍ដើម្បីបាន ថ្ងៃទី 15 ខែ 12 ឆ្នាំ 2010 នោះយើងត្រូវបញ្ចូលលេខទៅក្នុង cell គឺ 12/15/2010 ។ ហើយយើងក៏អាចកែប្រែទិន្នន័យ ថ្ងៃខែឆ្នាំនេះទៅតាមប្រភេទផ្សេងៗដែលបានកំណត់ ៤ ដូច្នេះសូមអនុវត្តដូចខាងក្រោម

1. សូមវាយ 12/15/2010 ចូលក្នុង cell រួច select លើវា > 2. ចុច Home Tab > 3. ត្រង់ Number Group សូមចុច Number Format Arrow > 4. ចុច More Number Formats... >



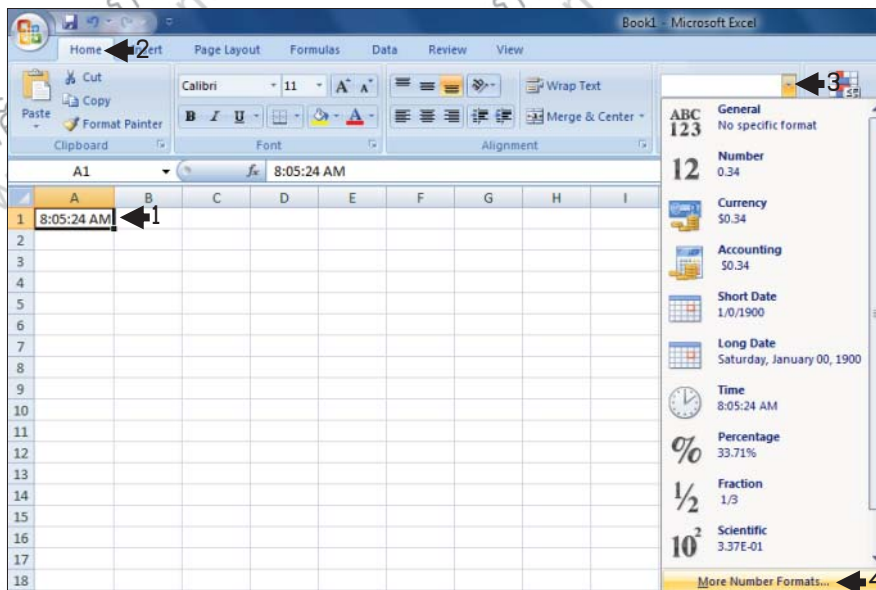
បង្ហាញពីលទ្ធផលដែលទទួលបាន > 7. សូមចុច OK Button



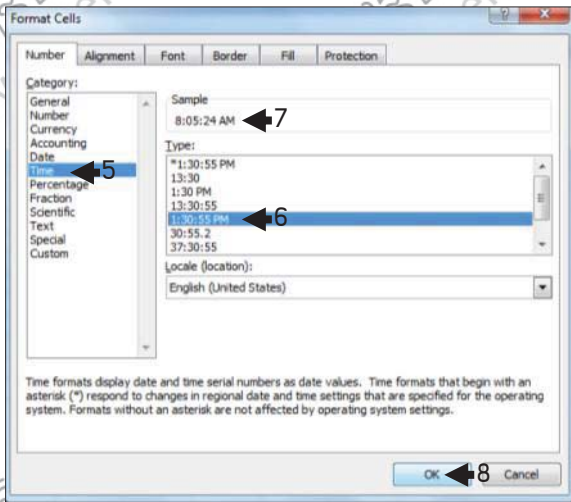
3. របៀបកំណត់ទិន្នន័យថ្មី ម៉ោង៖

ក្នុងការបញ្ចូលទិន្នន័យប្រភេទជា ម៉ោងនោះ យើងត្រូវបញ្ចូលតាមទំរង់ជា ម៉ោង នាទី និង វិនាទី ហើយសញ្ញា (:) ត្រូវបានប្រើដើម្បីខណ្ឌចែករវាង ម៉ោង នាទី និង វិនាទី ។ ឧទាហរណ៍ដើម្បីបានម៉ោង 8:05:24 ព្រឹកនោះនៅក្នុង cell សរសេរ 8:5:24 am ។ ហើយយើងក៏អាចកែប្រែទិន្នន័យ ម៉ោងនេះទៅតាមប្រភេទផ្សេងៗដែលបានកំណត់ ដូច្នេះ សូមអនុវត្តដូចខាងក្រោម

1. សូមវាយ 8:5:24 am ចូលក្នុង cell រួច select លើវា >
2. ចុច Home Tab >
3. ត្រង់ Number Group សូមចុច Number Format Arrow >
4. ចុច More Number Formats. >

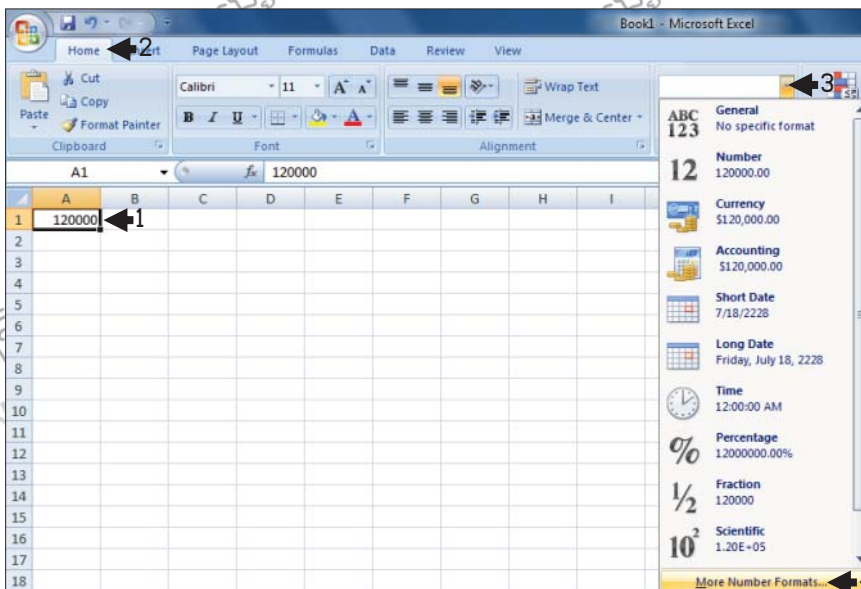


5. ត្រង់ប្រអប់ Category: សូមចុចលើ Time >
6. ក្នុងប្រអប់ Type: សូមជ្រើសរើសយកប្រភេទម៉ោងណាមួយ >
7. នៅក្នុងប្រអប់ Sample វានឹងបង្ហាញពីលទ្ធផលដែលទទួលបាន >
8. សូមចុច OK Button

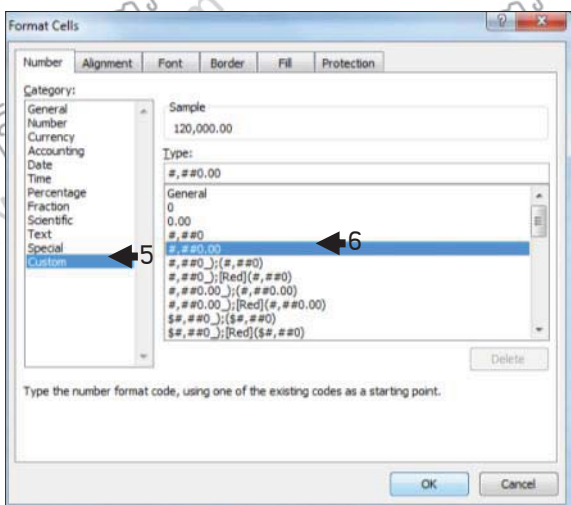


4. របៀបកំណត់ទិន្នន័យជាលេខរៀងៗ

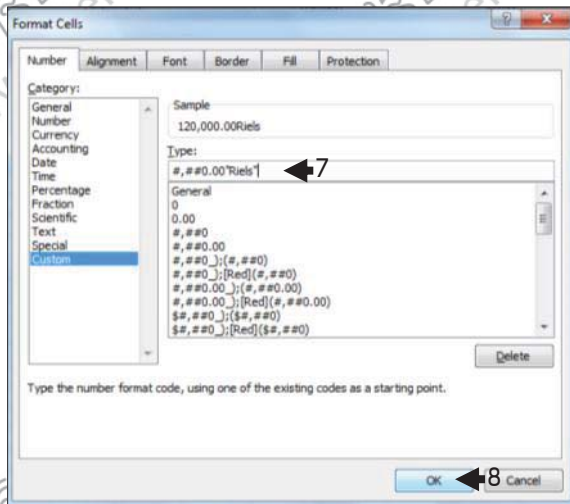
របៀបទី 1: បញ្ចូលទិន្នន័យទៅក្នុង cell (ឧទាហរណ៍ 120000) > 2. ចុច Home Tab > 3. ត្រង់ Number Group ចុច Number Format Arrow > 4. ចុច More Number Formats... >



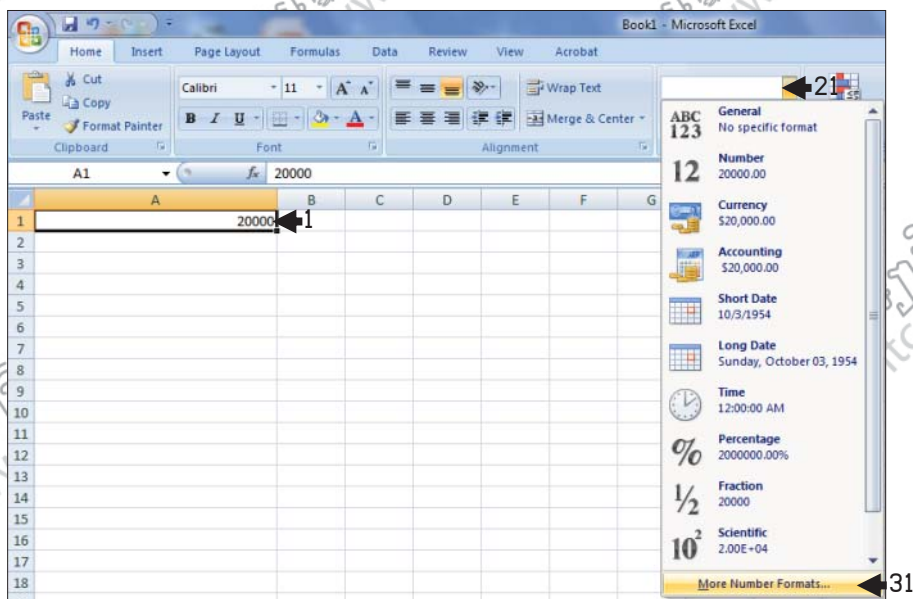
5. ក្នុងប្រអប់ Category: សូមចុច Custom > 6. ត្រង់ប្រអប់ Type: សូមជ្រើសរើសយកប្រភេទណាមួយ (ឧ: #,##0.00) >



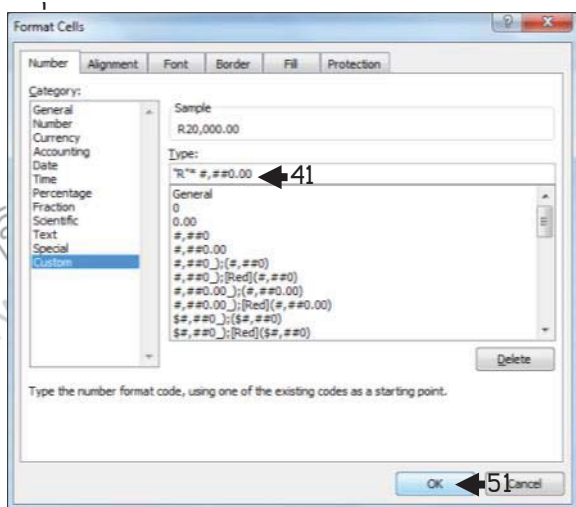
7. ក្នុងប្រអប់ Type: នៅខាងក្រោយ #,##0.00 សូមសរសេបន្ថែមពាក្យ "Riels" > 8. ចុច OK Button



របៀបទី 2: 1. សូម Select ត្រង់ Cell ដែលត្រូវការ > 2. ត្រង់ Number Group ឬ ឬ Number Format Arrow >
3. ឬ ឬ More Number Formats... >



4. ក្នុងប្រអប់ Type: នៅសូមសរសេរ "R" * #,##0.00 > 5. ឬ ឬ OK Button



5. របៀបបូកទិន្នន័យក្នុង Cell:

តាមឧទាហរណ៍ខាងក្រោមនេះ គេមាន Cell A2 ជាពិន្ទុ Midterm មានតំលៃ 35 និង Cell B2 ជាពិន្ទុ Final មានតំលៃ 55
ហើយនៅក្នុង Cell C2 ជាពិន្ទុសរុប ដោយគេត្រូវធ្វើការបូកពិន្ទុ Midterm និង Final បញ្ចូលគ្នា។
របៀបទី 1: នៅក្នុង Cell C2 សូមសរសេរ សញ្ញាស្មើ (=) > 2. យក Mouse Pointer select លើ Cell A2 >

3. ក្នុង Cell C2 សូមបន្តសរសេរសញ្ញាបូក (+) > 4. យក Mouse Pointer select លើ Cell B2 > 5. ចុច Enter >

	A	B	C	D
1	Midterm	Final	Total	
2	35	55	=A2+B2	

2 4 1 3 5

6. យើងនឹងទទួលបានលទ្ធផលដូចខាងក្រោមគឺ $35 + 55 = 90$

	A	B	C	D
1	Midterm	Final	Total	
2	35	55	90	

របៀបទី 2: 1. នៅក្នុង Cell C2 សូមសរសេរ =SUM(> 2. សូម select Cell ទាំងឡាយណាដែលយើងត្រូវការបូក
បញ្ចូលគ្នា (A2:B2) > 3. សរសេរសញ្ញា) រួចចុច Enter

	A	B	C	D
1	Midterm	Final	Total	
2	35	55	=SUM(A2:B2)	

1 2 3

4. យើងនឹងទទួលបានលទ្ធផលដូចខាងក្រោមគឺ $35 + 55 = 90$

	A	B	C	D
1	Midterm	Final	Total	
2	35	55	90	

6. របៀបដកទិន្នន័យក្នុង Cell:

តាមឧទាហរណ៍ខាងក្រោមនេះ គេមាន Cell A2 ជា Sub Total មានតំលៃ 100 និង Cell B2 ជា Discount មាន តម្លៃ 15
ហើយនៅក្នុង Cell C2 ជា Grand Total ដោយតំលៃរបស់វាបានមកពី Sub Total ដកនឹង Discount ។

របៀបទី 1: នៅក្នុង Cell C2 សូមសរសេរ សញ្ញាស្មើ (=) > 2. យក Mouse Pointer select លើ Cell A2 >

3. ក្នុង Cell C2 សូមបន្តសរសេរសញ្ញាដក (-) > 4. យក Mouse Pointer select លើ Cell B2 > 5. ចុច Enter >

	A	B	C	D
1	Sub Total	Discount	Grand Total	
2	100	15	=A2-B2	

2 4 1 3 5

6. យើងនឹងទទួលបានលទ្ធផលដូចខាងក្រោមគឺ $100 - 15 = 85$

	A	B	C	D
1	Sub Total	Discount	Grand Total	
2	100	15	85	

របៀបទី 2: 1. នៅក្នុង Cell C2 សូមសរសេរ = A2 - B2 រួចចុច Enter

	A	B	C	D
1	Sub Total	Discount	Grand Total	
2	100	15	=A2-B2	

2. យើងនឹងទទួលបានលទ្ធផលដូចខាងក្រោមគឺ $100 - 15 = 85$

	A	B	C	D
1	Sub Total	Discount	Grand Total	
2	100	15	85	

7. របៀបគណនានិមិត្តសញ្ញា យកចុះ Cell:

តាមឧទាហរណ៍ខាងក្រោមនេះ គេមាន Cell A2 ជា Unit Price មានតំលៃ 150 និង Cell B2 ជា Quantity មានតម្លៃ 2 ហើយនៅក្នុង Cell C2 ជា Amount ដោយតំលៃរបស់វាបានមកពី Unit Price គុណនឹង Quantity ។

របៀបទី 1: នៅក្នុង Cell C2 សូមសរសេរ សញ្ញាស្មើ (=) > 2. យក Mouse Pointer select លើ Cell A2 > 3. ក្នុង Cell C2 សូមបន្តសរសេរសញ្ញាគុណ (*) > 4. យក Mouse Pointer select លើ Cell B2 > 5. ចុច Enter >

	A	B	C	D
1	Unit Price	Quantity	Amount	
2	150	2	=A2*B2	

4. យើងនឹងទទួលបានលទ្ធផលដូចខាងក្រោមគឺ $150 * 2 = 300$

	A	B	C	D
1	Unit Price	Quantity	Amount	
2	150	2	300	

របៀបទី 2: 1. នៅក្នុង Cell C2 សូមសរសេរ =PRODUCT(> 2. សូម select Cell ទាំងឡាយណាដែលយើង ត្រូវការគុណបញ្ចូលគ្នា (A2:B2) > 3. សរសេរសញ្ញា) រួចចុច Enter

	A	B	C	D
1	Unit Price	Quantity	Amount	
2	150	2	=PRODUCT(A2:B2)	

4. យើងនឹងទទួលបានលទ្ធផលដូចខាងក្រោមគឺ $150 * 2 = 300$

	A	B	C	D
1	Unit Price	Quantity	Amount	
2	150	2	300	

8. របៀបបែកគណនានិមិត្តសញ្ញា យកចុះ Cell:

តាមឧទាហរណ៍ខាងក្រោមនេះ គេមាន Cell A2 ជា Number មានតំលៃ 15 និង Cell B2 ជា Percent ដោយតំលៃរបស់វាបានមកពី Number បែកនឹង 100 ។

របៀបទី 1: នៅក្នុង Cell B2 សូមសរសេរ សញ្ញាស្មើ (=) > 2. យក Mouse Pointer select លើ Cell A2 > 3. ក្នុង Cell B2 សូមបន្តសរសេរ /100 > 4. ចុច Enter >

	A	B	C	D
1	Number	Percent		
2	15	=A2/100		

5. យើងនឹងទទួលបានលទ្ធផលដូចខាងក្រោមគឺ $15 / 100 = 0.15$

	A	B	C	D
1	Number	Percent		
2	15	0.15		

របៀបទី 2: 1. នៅក្នុង Cell B2 សូមសរសេរ =A2/100 រួចចុច Enter

	A	B	C	D
1	Number	Percent		
2	15	=A2/100		

2. យើងនឹងទទួលបានលទ្ធផលដូចខាងក្រោមគឺ $15 / 100 = 0.15$

	A	B	C	D
1	Number	Percent		
2	15	0.15		

9. របៀបអនុវត្តស្វ័យគុណៈ

តាមឧទាហរណ៍ខាងក្រោមនេះ គេមាន Cell A2 ជា Number មានតំលៃ 2 និង Cell B2 ជា Power មានតំលៃ 3

ហើយនៅក្នុង Cell C2 ជា Total ដោយតំលៃរបស់វាបានមកពី Number ស្វ័យគុណនឹង Power ។

របៀបទី 1: នៅក្នុង Cell C2 សូមសរសេរ សញ្ញាស្មើ (=) > 2. យក Mouse Pointer select លើ Cell A2 > 3. ក្នុង Cell C2

សូមបន្តសរសេរសញ្ញាស្វ័យគុណ (^) > 4. យក Mouse Pointer select លើ Cell B2 > 5. ចុច Enter >

	A	B	C	D
1	Number	Power	Total	
2	2	3	=A2^B2	

6. យើងនឹងទទួលបានលទ្ធផលដូចខាងក្រោមគឺ $2^3 = 8$

	A	B	C	D
1	Number	Power	Total	
2	2	3	8	

របៀបទី 2: 1. នៅក្នុង Cell C2 សូមសរសេរ =POWER(> 2. សូម select Cell A2 រួចចុចសញ្ញាក្បែរសញ្ញា (,) >

3. select Cell B2 រួចចុចសញ្ញាសរសេរ) > 4. ចុច Enter.

	A	B	C	D
1	Number	Power	Total	
2	2	3	=POWER(A2,B2)	

5. យើងនឹងទទួលបានលទ្ធផលដូចខាងក្រោមគឺ $2^3 = 8$

	A	B	C	D
1	Unit Price	Quantity	Amount	
2	150	2	300	

10. របៀបអនុវត្តភាគរយៈ

ដើម្បីអនុវត្តភាគរយនៃតំលៃណាមួយ យើងត្រូវយកតំលៃនោះ គុណនឹងតំលៃលេខនៃភាគរយ រួចចែកនឹងមួយរយ។

ឧទាហរណ៍: អតិថិជនម្នាក់បានទិញទំនិញក្នុងហាងមួយអស់ 10,000 Riels ហើយម្ចាស់ហាងបានចុះតំលៃ គាត់ 15% ។

- តើតំលៃដែលចុះ 15% គិតជាទឹកប្រាក់ស្មើប៉ុន្មាន?
- តើអតិថិជនបង់ប្រាក់ថ្លៃទំនិញឲ្យម្ចាស់ហាងសរុបប៉ុន្មាន?

ចម្លើយ:

- ដើម្បីរក 15% នៃប្រាក់ 10,000 Riels យើងត្រូវយក $10,000 \times 15 / 100 = 1,500$

ដូច្នេះ 15% នៃប្រាក់ 10,000 Riels គឺមានតំលៃ 1,500 Riels

2. ដើម្បីរកប្រាក់សរុបដែលអតិថិជនត្រូវបង់ឲ្យមានហាងនោះយើងត្រូវយក ថ្លៃទំនិញដែលអតិថិជនបានទិញគឺ

10,000 Riels ដកនឹងថ្លៃ 15% ដែលមានហាងបានបញ្ចុះតំលៃជូនគឺ ស្មើនឹង 1,500 Riels ដូច្នេះយើងបាន

$$10,000 - 1,500 = 8,500 \text{ Riels}$$

តាមឧទាហរណ៍ខាងក្រោមនេះ គេមាន Cell A2 ជា Sub Total មានតំលៃ 10000 និង Cell B2 ជា Discount % មានតំលៃ

15 ហើយក្នុង Cell C2 ជា Discount Price ដោយតំលៃរបស់វាបានមកពី $\text{Sub Total} * \text{Discount} / 100$

របៀបទី 1: នៅក្នុង Cell C2 សូមសរសេរ សញ្ញាស្មើ (=) > 2. យក Mouse Pointer select លើ Cell A2 >

3. ក្នុង Cell C2 សូមបន្តសរសេរសញ្ញាគុណ (*) > 4. យក Mouse Pointer select លើ Cell B2 >

5. ក្នុង Cell C2 សូមបន្ត សរសេរសញ្ញា / 100 > 6. ចុច Enter >

	A	B	C	D
1	Sub Total	Discount%	Discount Price	
2	10000	15	=A2*B2/100	

7. យើងនឹងទទួលបានលទ្ធផលដូចខាងក្រោមគឺ $10000 * 15 / 100 = 1500$

	A	B	C	D
1	Sub Total	Discount%	Discount Price	
2	10000	15	1500	

របៀបទី 2: នៅក្នុង Cell C2 សូមសរសេរ សញ្ញាស្មើ (=) > 2. យក Mouse Pointer select លើ Cell A2 >

3. ក្នុង Cell C2 សូមបន្តសរសេរសញ្ញាគុណ * 15% > 5. ចុច Enter >

	A	B	C	D
1	Sub Total	Discount%	Discount Price	
2	10000	15	=A2*15%	

5. យើងនឹងទទួលបានលទ្ធផលដូចខាងក្រោមគឺ $10000 * 15 / 100 = 1500$

	A	B	C	D
1	Sub Total	Discount%	Discount Price	
2	10000	15	1500	

11. លំហាត់:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	បញ្ជីប្រាក់ខែបុគ្គលិក							
2	ល.រ	ឈ្មោះ	ភេទ	ប្រាក់ខែ	បន្ថែម 30%	ប្រាក់ខែសរុប	ថ្ងៃឈប់	ប្រាក់ផ្តល់ជូន
3	N 001	Son Sokvirak	Male	\$ 100.00	?	?	0 Day(s)	?
4	N 002	Ho Mony	Male	\$ 80.00	?	?	0 Day(s)	?
5	N 003	Chuon Sinat	Male	\$ 80.00	?	?	2 Day(s)	?
6	N 004	Tel Phakdey	Male	\$ 80.00	?	?	6 Day(s)	?
7	N 005	Ngok Chanpheaktra	Male	\$ 70.00	?	?	3 Day(s)	?
8	N 006	Ngok Chanseiha	Male	\$ 70.00	?	?	3 Day(s)	?
9	N 007	Touch Sangva	Female	\$ 75.00	?	?	4 Day(s)	?
10	N 008	Chan Thearith	Male	\$ 75.00	?	?	9 Day(s)	?
11	N 009	Chen Soknet	Female	\$ 75.00	?	?	7 Day(s)	?
12	N 010	Sem Sovannarith	Male	\$ 55.00	?	?	10 Day(s)	?

1. ក្នុង Cell E3 ចូររកប្រាក់ 30% នៃប្រាក់ខែរបស់បុគ្គលិក?

2. ក្នុង Cell F3 ចូររកប្រាក់ខែសរុបរបស់បុគ្គលិក?

3. ប្រសិនបើបុគ្គលិកឈប់មួយថ្ងៃកាត់ 1 \$

ក្នុង Cell H3 ចូររកទឹកប្រាក់ដែលបុគ្គលិកទទួលបានបន្ទាប់ពីកាត់ប្រាក់ថ្លៃឈប់?

មេរៀនទី 2: សិក្សាពី Function សំរាប់គណនា

1. និយមន័យ:

Function គឺជា Formula ឬរូបមន្តប្រើសំរាប់ធ្វើការគណនាទិន្នន័យនៅក្នុង Cell ។ គ្រប់ Function ទាំងអស់ ឬការគណនាទាំងអស់ ត្រូវចាប់ផ្តើមដោយសញ្ញាស្មើ ឧទាហរណ៍: =SUM() និងបញ្ចប់ដោយសញ្ញា () ។ នៅក្នុងកម្មវិធី Microsoft Office Excel 2007 បានផ្តល់នូវ Functions ដ៏ច្រើនសន្ធឹកសន្ធាប់សំរាប់យើងប្រើប្រាស់ដោយឡែកមុននឹងយើងអាចប្រើប្រាស់វាបាន យើងត្រូវតែដឹងពីលទ្ធផលដែលទទួលបានពីវា និងដឹងពីចំនួនធាតុ និងប្រភេទទិន្នន័យដែលវាត្រូវការយកទៅធ្វើការគណនា។

2. AVERAGE:

=AVERAGE(number1, [number2],...) គឺជា Function មួយប្រើសំរាប់រកតំលៃមធ្យម ហើយចំនួនធាតុដែលវាត្រូវការ (ឧ: number1, [number2],...) គឺអាស្រ័យទៅតាមចំនួន ធាតុដែលបានដាក់ឱ្យ ហើយដំណើរការគណនារបស់វាគឺយកតំលៃធាតុនីមួយៗ បូកចូលគ្នា រួចចែកនឹងចំនួនធាតុដែលបានដាក់ឱ្យ ឧទាហរណ៍ក្នុងរបៀបទី 1 គឺចូររកតំលៃមធ្យម របស់ 1,2,3,4,5 ដូច្នេះសូមអនុវត្តតាមជំហានដូចខាងក្រោម

របៀបទី 1: 1. សរសេរ =AVERAGE(> 2. ដាក់ចំនួនធាតុដែលត្រូវគណនា ឧ: 1,2,3,4,5 > 3. សរសេរសញ្ញា) វិញ

=AVERAGE(1,2,3,4,5)

4. ចុច Enter Key ហើយខាងក្រោមនេះលទ្ធផលដែលទទួលបាន (1 + 2 + 3 + 4 + 5) / 5 = 3

3

ឧទាហរណ៍ក្នុងរបៀបទី 2 គឺចូររកតំលៃមធ្យមរបស់ត្រីមាសទាំងបួន

របៀបទី 2: 1. សរសេរ =AVERAGE(> 2. select Cells ដែលជាទិន្នន័យរបស់ត្រីមាសទាំងបួន > 3. សរសេរសញ្ញា)

1 Qrt	2 Qrt	3 Qrt	4 Qrt	Average
\$ 1,925.00	\$ 2,613.00	\$ 2,932.00	\$ 3,848.00	=AVERAGE(B6:E6)

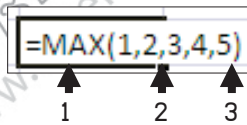
4. ចុច Enter Key ហើយខាងក្រោមនេះលទ្ធផលដែលទទួលបាន

1 Qrt	2 Qrt	3 Qrt	4 Qrt	Average
\$ 1,925.00	\$ 2,613.00	\$ 2,932.00	\$ 3,848.00	\$ 2,829.50

3. MAXIMUM:

=MAX(number1, [number2],...) គឺជា Function មួយប្រើសំរាប់រកតំលៃធំជាងគេក្នុងចំណោមធាតុដែលយើង ដាក់ឱ្យ ហើយចំនួនធាតុដែលវាត្រូវការ (ឧ: number1, [number2],...) គឺអាស្រ័យទៅតាមចំនួន ធាតុដែលបាន ដាក់ឱ្យ ហើយដំណើរការគណនារបស់ វាគឺបង្ហាញតំលៃធាតុណាមួយដែលធំជាងគេ ។ ឧទាហរណ៍ក្នុងរបៀបទី 1 គឺចូររកតំលៃធំជាងគេរបស់ 1,2,3,4,5 ដូច្នេះសូមអនុវត្តតាមជំហានដូចខាងក្រោម

របៀបទី 1: 1. សរសេរ =MAX(> 2. ដាក់ចំនួនធាតុដែលត្រូវគណនា ឧ: 1,2,3,4,5 > 3. សរសេរសញ្ញា) វិញ



4. ចុច Enter Key ហើយខាងក្រោមនេះលទ្ធផលដែលទទួលបាន = 5



ឧទាហរណ៍ក្នុងរបៀបទី 2 គឺចូររកថាតើត្រីមាសណាមួយតំលៃធំជាងគេក្នុងត្រីមាសទាំងបួន

របៀបទី 2: 1.សរសេរ =MAX(> 2. select Cells ដែលជាទិន្នន័យរបស់ត្រីមាសទាំងបួន > 3.សរសេរសញ្ញា)

1 Qrt	2 Qrt	3 Qrt	4 Qrt	Maximum
\$ 1,925.00	\$ 2,613.00	\$ 2,932.00	\$ 3,848.00	=MAX(B6:E6)

4. ចុច Enter Key ហើយខាងក្រោមនេះលទ្ធផលដែលទទួលបាន

1 Qrt	2 Qrt	3 Qrt	4 Qrt	Maximum
\$ 1,925.00	\$ 2,613.00	\$ 2,932.00	\$ 3,848.00	\$ 3,848.00

4. MINIMUM:

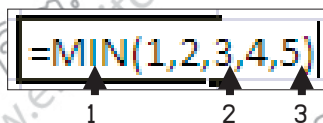
=MIN(number1, [number2],...) គឺជា Function មួយប្រើសំរាប់រកតំលៃតូចជាងគេក្នុងចំណោមធាតុដែលយើង

ដាក់ឱ្យ ហើយចំនួនធាតុដែលត្រូវការ (ឧ: number1, [number2],...)គឺអាស្រ័យទៅតាមចំនួន ធាតុដែលបាន

ដាក់ឱ្យ ហើយដំណើរការគណនារបស់ វាគឺបង្ហាញតំលៃធាតុណាមួយដែលតូចជាងគេ។ ឧទាហរណ៍ក្នុងរបៀបទី 1 គឺ

ចូររកតំលៃតូចជាងគេរបស់ 1,2,3,4,5 ដូច្នេះសូមអនុវត្តតាមជំហានដូចខាងក្រោម

របៀបទី 1: 1. សរសេរ =MIN(> 2. ដាក់ចំនួនធាតុដែលត្រូវគណនា ឧ: 1,2,3,4,5 > 3. សរសេរសញ្ញា) វិញ



4. ចុច Enter Key ហើយខាងក្រោមនេះលទ្ធផលដែលទទួលបាន = 1



ឧទាហរណ៍ក្នុងរបៀបទី 2 គឺចូររកថាតើត្រីមាសណាមួយតំលៃតូចជាងគេក្នុងត្រីមាសទាំងបួន

របៀបទី 2: 1.សរសេរ =MIN(> 2. select Cells ដែលជាទិន្នន័យរបស់ត្រីមាសទាំងបួន > 3.សរសេរសញ្ញា)

1 Qrt	2 Qrt	3 Qrt	4 Qrt	Minimum
\$ 1,925.00	\$ 2,613.00	\$ 2,932.00	\$ 3,848.00	=MIN(B6:E6)

4. ចុច Enter Key ហើយខាងក្រោមនេះលទ្ធផលដែលទទួលបាន

1 Qrt	2 Qrt	3 Qrt	4 Qrt	Minimum
\$ 1,925.00	\$ 2,613.00	\$ 2,932.00	\$ 3,848.00	\$ 1,925.00

5. COUNT:

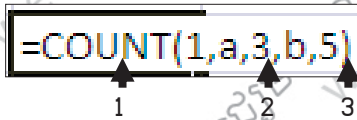
=COUNT(value1, [value2],...) គឺជា Function មួយប្រើសំរាប់រាប់ចំនួនធាតុដែលមានប្រភេទជាលេខ ហើយ

ចំនួនធាតុដែលត្រូវការ (ឧ: value1, [value2],...)គឺអាស្រ័យទៅតាមចំនួន ធាតុដែលបានដាក់ឱ្យ ហើយដំណើរ

ការគណនារបស់វាគឺបង្ហាញតំលៃលេខ ដែលវាបានរាប់ទិន្នន័យដែលមានប្រភេទជាលេខ។ ចំពោះធាតុដែលមាន

ប្រភេទជាអក្សរនោះវាមិនរាប់ទេ។

របៀបទី 1: 1. សរសេរ =COUNT(> 2. ដាក់ចំនួនធាតុដែលត្រូវគណនា ឧ: 1,2,3,4,5 > 3. សរសេរសញ្ញា) វិញ



4. ចុច Enter Key ហើយខាងក្រោមនេះលទ្ធផលដែលទទួលបាន = 3

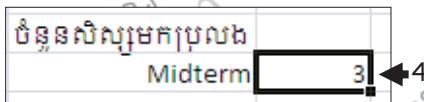


ឧទាហរណ៍ក្នុងរបៀបទី 2 គឺចូររកចំនួនសិស្សដែលបានមកប្រឡង Midterm

របៀបទី 2: 1.សរសេរ =COUNT(> 2. select យក Cells ជាទិន្នន័យពិន្ទុ Midterm ទាំងអស់ > 3.សរសេរសញ្ញា)

នាម និង គោត្តនាម	ភេទ	Midterm
Bou Bunthi	Male	25
Chan Thearith	Male	39
Chea Vichey	Male	A
Chen Soknet	Female	35
ចំនួនសិស្សមកប្រឡង		
Midterm		=COUNT(D7:D10)

4. ចុច Enter Key ហើយខាងក្រោមនេះលទ្ធផលដែលទទួលបាន = 3

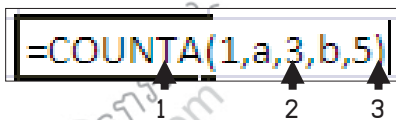


6. COUNTA:

=COUNTA(value1, [value2],...) គឺជា Function មួយប្រើសំរាប់រាប់ចំនួនធាតុទាំងអស់ដែលយើងបានដាក់ទៅ

ហើយចំនួនធាតុដែលត្រូវការ (ឧ: value1, [value2],...)គឺអាស្រ័យទៅតាមចំនួន ធាតុដែលបានដាក់ទៅ ហើយ ដំណើរការ គណនារបស់វាគឺបង្ហាញតំលៃលេខ ដែលវាបានរាប់ទិន្នន័យដែលមានប្រភេទជាលេខ ជាអក្សរ ឬជាកាលបរិច្ឆេទ។

របៀបទី 1: 1. សរសេរ =COUNTA(> 2. ដាក់ចំនួនធាតុដែលត្រូវគណនា ឧ: 1,a,3,b,5 > 3. សរសេរសញ្ញា) វិញ



4. ចុច Enter Key ហើយខាងក្រោមនេះលទ្ធផលដែលទទួលបាន = 5

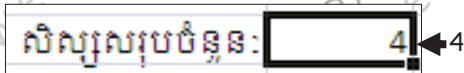


ឧទាហរណ៍ក្នុងរបៀបទី 2 គឺចូររកចំនួនសិស្សសរុបដែលមាននៅក្នុងថ្នាក់

របៀបទី 2: 1.សរសេរ =COUNTA(> 2. select Cells ដែលជាឈ្មោះរបស់សិស្សទាំងអស់ > 3.សរសេរសញ្ញា)

នាម និង គោត្តនាម	ភេទ	Midterm
Bou Bunthi	Male	25
Chan Thearith	Male	39
Chea Vichey	Male	A
Chen Soknet	Female	35
សិស្សសរុបចំនួន:		
		=COUNTA(B7:B10)

4. ចុច Enter Key ហើយខាងក្រោមនេះលទ្ធផលដែលទទួលបាន = 4



7. COUNTIF:

=COUNTIF(range, criteria) គឺជា Function មួយប្រើសំរាប់រាប់ចំនួនធាតុប៉ុន្តែរាប់ទៅតាមលក្ខខណ្ឌដែលយើង ត្រូវការដោយចំនួនធាតុដែលត្រូវការគឺ range, criteria ។

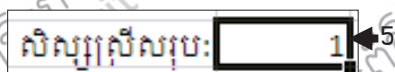
> range គឺជាចំនួនទិន្នន័យដែលបាន select ក្នុងនោះមានទាំងទិន្នន័យដែលត្រូវការរាប់និងមិនត្រូវការរាប់។

> criteria គឺជាលក្ខខណ្ឌដើម្បីរាប់ទៅតាមទិន្នន័យដែលយើងបានកំណត់ ឧទាហរណ៍ខាងក្រោមគឺចូររាប់ចំនួនសិស្សស្រីសរុបដែលមាននៅក្នុងថ្នាក់

1. សរសេរ =COUNTIF(> 2. select Cell ដែលជាទិន្នន័យរបស់ភេទទាំងអស់ > 3. សរសេរ , បន្ទាប់មក select លើ Cell ដែលមានទិន្នន័យ Female > 4. សរសេរសញ្ញា) វិញ

នាម និង គោត្តនាម	ភេទ	Midterm	Final
Bou Bunthi	Male	25	40
Chan Thearith	Male	39	45
Chea Vichey	Male	A	30
Chen Soknet	Female	35	45
សិស្សស្រីសរុប:	=COUNTIF(C7:C10,C10)		

5. ចុច Enter Key ហើយយើងនឹងទទួលបានលទ្ធផលដូចខាងក្រោម



8. SUMIF:

=SUMIF(range, criteria, [sum_range]) គឺជា Function មួយប្រើសំរាប់បូកតំលៃធាតុប៉ុន្តែបូកទៅតាមលក្ខខណ្ឌដែលយើងត្រូវការគឺមិនមែនបូកទិន្នន័យទាំងអស់ដែលយើងបាន select នោះទេ។ ចំនួនធាតុដែលត្រូវការគឺ range, criteria, [sum_range] ។

> range គឺជាចំនួនទិន្នន័យដែលបាន select ក្នុងនោះមានទាំងទិន្នន័យដែលត្រូវបូកនិងមិនត្រូវបូក។

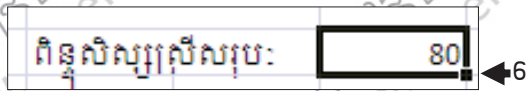
> criteria គឺជាលក្ខខណ្ឌដើម្បីសំគាល់ថាជាប្រភេទទិន្នន័យដែលត្រូវយកទៅបូក។

> sum_range គឺជាទិន្នន័យប្រភេទជាលេខ សំរាប់ធ្វើការគណនាដោយវាបូកយកធាតុទាំងឡាយណាដែលបានកំណត់ដោយ criteria ។ ឧទាហរណ៍ខាងក្រោមគឺចូររាប់ពិន្ទុសិស្សស្រីសរុបទាំងអស់ដែលមាននៅក្នុងថ្នាក់

1. សរសេរ =SUMIF(> 2. select Cell ដែលជាទិន្នន័យរបស់ភេទទាំងអស់ > 3. សរសេរ , បន្ទាប់មក select លើ Cell ដែលមានទិន្នន័យ Female > 4. សរសេរ , បន្ទាប់មក select លើ Cell ពិន្ទុសរុបទាំងអស់ > 5. សរសេរសញ្ញា)

នាម និង គោត្តនាម	ភេទ	Midterm	Final	ពិន្ទុសរុប	លទ្ធផល	ចំណាត់ថ្នាក់	និទេស
Bou Bunthi	Male	25	40	65	ជាប់	3	D
Chan Thearith	Male	39	45	84	ជាប់	1	B
Chea Vichey	Male	A	30	30	ធ្លាក់	4	F
Chen Soknet	Female	35	45	80	ជាប់	2	B
ពិន្ទុសិស្សស្រីសរុប:	=SUMIF(C7:C10,C10,F7:F10)						

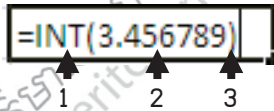
6. ចុច Enter Key ហើយយើងនឹងទទួលបានលទ្ធផលដូចខាងក្រោម



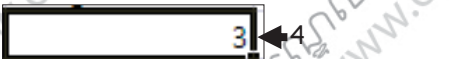
9. INTEGER:

=INT(number) គឺជា Function មួយប្រើសំរាប់បំប្លែងលេខទស្សភាគទៅជាលេខចំនួនគត់ដោយវាបំប្លែង ក្រោយ ក្រៀមចោលទាំងអស់។ ចំនួនធាតុដែលត្រូវការគឺ number គឺជាតំលៃលេខទស្សភាគ ។ឧទាហរណ៍ខាង ក្រោមនឹងធ្វើការបំប្លែងលេខ 3.456789 ទៅលេខ 3 គត់។

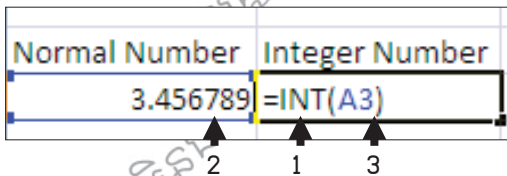
របៀបទី 1: 1. សរសេរ =INT(> 2. ដាក់ចំនួនធាតុដែល ត្រូវគណនា ឧ: 3.456789 > 3. សរសេរសញ្ញា) វិញ



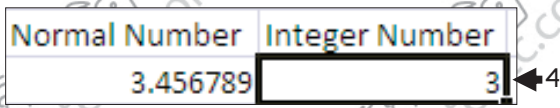
4. ចុច Enter Key ហើយយើងនឹងទទួលបានលទ្ធផលដូចខាងក្រោម



របៀបទី 2: 1. សរសេរ =INT(> 2. select Cell ដែលជាទិន្នន័យ 3.456789 > 3. សរសេរសញ្ញា) វិញ

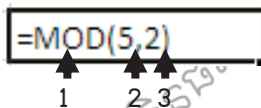


4. ចុច Enter Key ហើយយើងនឹងទទួលបានលទ្ធផលដូចខាងក្រោម



10. MODULUS:

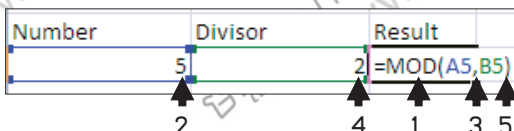
=MOD(number,divisor) គឺជា Function មួយប្រើសំរាប់ធ្វើការចែកយកសំនល់ ។ ចំនួនធាតុដែលត្រូវការគឺ number គឺជាតំលៃលេខ និង divisor គឺជាតំលៃចែក ។ឧទាហរណ៍ខាងក្រោមនឹងធ្វើការចែកលេខ 5 និង 2 ។ របៀបទី 1: 1. សរសេរ =MOD(> 2. សរសេរលេខ 5,2 > 3. សរសេរសញ្ញា) វិញ



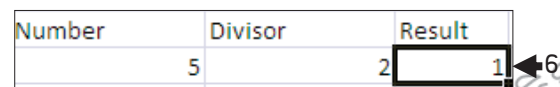
4. ចុច Enter Key ហើយយើងនឹងទទួលបានលទ្ធផលដូចខាងក្រោម



របៀបទី 2: 1. សរសេរ =MOD(> 2. select Cell Number > 3.សរសេរ > 4. select Cell Divisor > 5. សរសេរសញ្ញា) វិញ



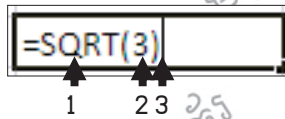
6. ចុច Enter Key ហើយយើងនឹងទទួលបានលទ្ធផលដូចខាងក្រោម



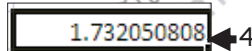
10. SQUARROOT:

=SQRT(number) គឺជា Function មួយប្រើសំរាប់រើសការវាស់ ១ ចំនួនណាមួយដែលត្រូវការគឺ number គឺជាតំលៃលេខណាមួយ។ ឧទាហរណ៍ខាងក្រោមនឹងធ្វើការរកការវាស់លេខ 3 ។

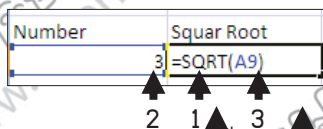
របៀបទី 1: 1. សរសេរ =SQRT(> 2. សរសេរលេខ 3 > 3. សរសេរសញ្ញា) វិញ



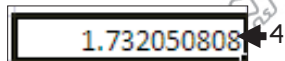
4. ចុច Enter Key ហើយយើងនឹងទទួលបានលទ្ធផលដូចខាងក្រោម



របៀបទី 2: 1. សរសេរ =SQRT(> 2. select Cell ដែលមានតំលៃលេខ 3 > 3. សរសេរសញ្ញា) វិញ



4. ចុច Enter Key ហើយយើងនឹងទទួលបានលទ្ធផលដូចខាងក្រោម



11. ការប្រើប្រាស់ F4 Key:

F4 Key ត្រូវបានប្រើក្នុងការគណនាដើម្បីការពារមិនឱ្យ Address របស់ Cell ប្រែប្រួលនៅពេលដែលទាញ Handle របស់ Cell Pointer ។

តាមឧទាហរណ៍ខាងក្រោមបង្ហាញពីការប្រើប្រាស់វិធីធម្មតាក្នុងការគណនា ដើម្បីរកប្រាក់រៀលនៅក្នុង Cell C2 ដល់ C6 គឺយើងគ្រាន់តែធ្វើការគណនានៅក្នុង C2 ដោយយក A2 * B2 ប៉ុណ្ណោះ បន្ទាប់មកទាញ Handle របស់ Cell Pointer ដល់ Cell C6 នោះវានឹងធ្វើការគណនា ជាបន្តបន្ទាប់ដោយយក A6 * B6 ។

	A	B	C
1	ប្រាក់ដុល្លារ	អត្រាប្តូរប្រាក់	ប្រាក់រៀល
2	\$ 150.00	R 4000.00	600000.00
3	\$ 15.00	R 4000.00	60000.00
4	\$ 10.00	R 4000.00	40000.00
5	\$ 20.00	R 4000.00	80000.00
6	\$ 5.00	R 4000.00	20000.00

1. ដំណើរការរបស់វាគឺដំបូងធ្វើការគណនាតំលៃដែលមាននៅក្នុង C2 = A2 * B2 => 150 * 4000 = 600000

	A	B	C
1	ប្រាក់ដុល្លារ	អត្រាប្តូរប្រាក់	ប្រាក់រៀល
2	\$ 150.00	R 4000.00	=A2*B2
3	\$ 15.00	R 4000.00	
4	\$ 10.00	R 4000.00	
5	\$ 20.00	R 4000.00	
6	\$ 5.00	R 4000.00	

2. នៅពេលដែលយើងទាញ Handle របស់ Cell Pointer ដល់ Cell C3 នោះតំលៃដែលមាននៅក្នុង C3 = A3 * B3 => 15 * 4000 = 60000 ។ មានន័យថានៅពេលដែលយើងទាញ Handle ទៅដល់ Cell C3 នោះវានឹងធ្វើប្រមាណ វិធីគុណដូច Cell C2 ដែរ ប៉ុន្តែមិនមែនយក A2 * B2 ទៀតទេគឺយក A3 * B3 = C3 ដោយសារតែយើងបាន ទាញ Handle ចុះក្រោម 1 Cell ដូច្នេះ Address របស់វាក៏ប្រែប្រួល 1 Cell ដែរ។

	A		B		C
1	ប្រាក់ដុល្លារ		អត្រាប្តូរប្រាក់		ប្រាក់រៀល
2	\$ 150.00	R	4000.00	R	600000.00
3	\$ 15.00	R	4000.00	R	60000.00
4	\$ 10.00	R	4000.00		
5	\$ 20.00	R	4000.00		
6	\$ 5.00	R	4000.00		

3. នៅពេលដែលយើងទាញ Handle របស់ Cell Pointer ជាបន្តបន្ទាប់រហូតដល់ Cell C6 នោះតំលៃដែលមាននៅក្នុង C6
 $= A6 * B6 \Rightarrow 5 * 4000 = 20000$ ។

	A		B		C
1	ប្រាក់ដុល្លារ		អត្រាប្តូរប្រាក់		ប្រាក់រៀល
2	\$ 150.00	R	4000.00	R	600000.00
3	\$ 15.00	R	4000.00	R	60000.00
4	\$ 10.00	R	4000.00	R	40000.00
5	\$ 20.00	R	4000.00	R	80000.00
6	\$ 5.00	R	4000.00	R	20000.00

ដោយឡែកក្នុងឧទាហរណ៍ខាងក្រោមនេះវិញបង្ហាញពីការប្រើប្រាស់ F4 Key ដើម្បីរកប្រាក់រៀលនៅក្នុង Cell B4 ដល់
 B8 គឺយើងត្រូវធ្វើការគណនានៅក្នុង B4 ដោយយក $A4 * B1$ រួចចុច F4 Key នៅត្រង់ Cell B1 បន្ទាប់មកទាញ Handle
 របស់ Cell Pointer ដល់ Cell B8 នោះវានឹងធ្វើការគណនា ជាបន្តបន្ទាប់ដោយយក

$A8 * B1$ ដដែល ព្រោះ Cell B1 ត្រូវបានចុច F4 បន្ថែមគឺ Cell នេះមិនប្រែប្រួល address ឡើយ ទោះបីជាយើង ទាញ
 Handle ពី Cell C4 ដល់ C8 ក៏ដោយ ក៏វានៅតែយកតំលៃពីក្នុង Cell A4 ដល់ A8 គុណជាមួយតែ Cell B1 ដដែល។

	A		B
1	អត្រាប្តូរប្រាក់ 1\$:	R	4000.00
2			
3	ប្រាក់ដុល្លារ		ប្រាក់រៀល
4	\$ 150.00	R	600000.00
5	\$ 15.00	R	60000.00
6	\$ 10.00	R	40000.00
7	\$ 20.00	R	80000.00
8	\$ 5.00	R	20000.00

1. ដំណើការរបស់វាគឺដំបូងគណនាតំលៃដែលមាននៅក្នុង B4 $= A4 * B1$ (ចុច F4) $\Rightarrow 150 * 4000 = 600000$

	A		B
1	អត្រាប្តូរប្រាក់ 1\$:	R	4000.00
2			
3	ប្រាក់ដុល្លារ		ប្រាក់រៀល
4	\$ 150.00	=A4*\$B\$1	
5	\$ 15.00		
6	\$ 10.00		
7	\$ 20.00		
8	\$ 5.00		

2. នៅពេលដែលយើងទាញ Handle របស់ Cell Pointer ដល់ Cell B5 នោះតំលៃដែលមាននៅក្នុង B5 $= A5 * B1$ ដដែល
 $\Rightarrow 15 * 4000 = 60000$ ។ មានន័យថានៅពេលដែលយើងទាញ Handle ទៅដល់ Cell B5 នោះវា នឹងប្រែប្រាស់
 វិធីគណនា Cell B4 ដែរ ប៉ុន្តែវា យក $A5 * B1$ ដដែល ដោយសារនៅពេលយើងបានទាញ Handle ចុះក្រោម 1 Cell
 Address របស់ A4 ប្រែប្រួលទៅជា A5 ប៉ុន្តែ Address របស់ B1 មិនប្រែប្រួលទៅជា B2 ទេព្រោះ វាត្រូវបានចុច F4 Key ។

	A	B
1	អត្រាប្តូរប្រាក់ 1\$: R	4000.00
2		
3	ប្រាក់ដុល្លារ	ប្រាក់រៀល
4	\$ 150.00	R 600000.00
5	\$ 15.00	=A5*\$B\$1
6	\$ 10.00	
7	\$ 20.00	
8	\$ 5.00	

3. នៅពេលដែលយើងទាញ Handle របស់ Cell Pointer ជាបន្តបន្ទាប់រហូតដល់ Cell B8 នោះតំលៃដែលមាននៅ ក្នុង B8
 $= A8 * B1 = 5 * 4000 = 20000$

	A	B
1	អត្រាប្តូរប្រាក់ 1\$: R	4000.00
2		
3	ប្រាក់ដុល្លារ	ប្រាក់រៀល
4	\$ 150.00	R 600000.00
5	\$ 15.00	R 60000.00
6	\$ 10.00	R 40000.00
7	\$ 20.00	R 80000.00
8	\$ 5.00	=A8*\$B\$1

12. ការខុសគ្នារបស់ F4 Key:

ចំពោះ F4 Key អាចប្រើប្រាស់បានបីប្រភេទផ្សេងៗគ្នាដែលក្នុងនោះយើងអាចចុច

> 1 ដង ដើម្បីធ្វើការចាក់ Cell Address ទាំង Column និង Row

		2	3	4
	2	=C6*\$F\$8	12000	16000
	3	12000		
	4	16000		4000

> 2 ដង ដើម្បីធ្វើការចាក់ Cell Address ផ្អែក Row

		2	3	4
	2	=C6*F\$8	0	0
	3	12000		
	4	16000		4000

> 3 ដង ដើម្បីធ្វើការចាក់ Cell Address ផ្នែក Column

		2	3	4	
	2	=C6*\$F8	12000	16000	
	3	0			
	4	0		4000	

> 4 ដង ដើម្បីដោះ F4 Key វិញ។

13. លំហាត់:

បញ្ជីចំណូលចំណាយប្រចាំឆ្នាំ

	1 Qrt	2 Qrt	3 Qrt	4 Qrt	Total	Average	Maximum	Minimum
Courses	\$ 1,925.00	\$ 2,613.00	\$ 2,932.00	\$ 3,848.00	1.?	2.?	3.?	4.?
Sale Books	\$ 120.00	\$ 250.00	\$ 275.00	\$ 283.00	1.?	2.?	3.?	4.?
Sale Software	\$ 190.00	\$ 260.00	\$ 320.00	\$ 470.00	1.?	2.?	3.?	4.?
Repairing	\$ 300.00	\$ 25.00	\$ 23.00	\$ 20.00	1.?	2.?	3.?	4.?
Others	\$ 10.00	\$ 8.00	\$ 13.00	\$ 42.00	1.?	2.?	3.?	4.?
Total Income	5.?	5.?	5.?	5.?	5.?	5.?	5.?	5.?
Salary	\$ 1,020.00	\$ 1,330.00	\$ 1,330.00	\$ 1,400.00	6.?	7.?	8.?	9.?
Utilities	\$ 300.00	\$ 320.00	\$ 290.00	\$ 300.00	6.?	7.?	8.?	9.?
Copy Books	\$ 80.00	\$ 90.00	\$ 100.00	\$ 150.00	6.?	7.?	8.?	9.?
Maintenance	\$ 100.00	\$ 50.00	\$ 75.00	\$ 120.00	6.?	7.?	8.?	9.?
Foods	\$ 450.00	\$ 450.00	\$ 450.00	\$ 450.00	6.?	7.?	8.?	9.?
Others	\$ 100.00	\$ 120.00	\$ 85.00	\$ 50.00	6.?	7.?	8.?	9.?
Total Expense	10.?	10.?	10.?	10.?	10.?	10.?	10.?	10.?
Net Revenue	11.?	11.?	11.?	11.?	11.?	11.?	11.?	11.?

- ក្នុង Cell F6 ដល់ F10 ចូររកប្រាក់ចំណូលសរុបនីមួយៗរបស់ Course, ..., Others ទាំងបួនត្រីមាស?
- ក្នុង Cell G6 ដល់ G10 ចូររកប្រាក់ចំណូលជាមធ្យមនីមួយៗរបស់ Course, ..., Others ទាំងបួនត្រីមាស?
- ក្នុង Cell H6 ដល់ H10 ចូររកប្រាក់ចំណូលច្រើនជាងគេក្នុងត្រីមាសទាំងបួនរបស់ Course, ..., Others ?
- ក្នុង Cell I6 ដល់ I10 ចូររកប្រាក់ចំណូលតិចជាងគេក្នុងត្រីមាសទាំងបួនរបស់ Course, ..., Others ?
- ក្នុង Cell B11 ដល់ I11 ចូររកតំលៃសរុបរបស់ចំណាយទាំងអស់ត្រីមាសនីមួយៗ?
- ក្នុង Cell F13 ដល់ F18 ចូររកប្រាក់ចំណាយសរុបនីមួយៗរបស់ Salary, ..., Others ទាំងបួនត្រីមាស?
- ក្នុង Cell G13 ដល់ G18 ចូររកប្រាក់ចំណាយជាមធ្យមនីមួយៗរបស់ Salary, ..., Others ទាំងបួនត្រីមាស?
- ក្នុង Cell H13 ដល់ H18 ចូររកប្រាក់ចំណាយច្រើនជាងគេក្នុងត្រីមាសទាំងបួនរបស់ Salary, ..., Others ?
- ក្នុង Cell I13 ដល់ I18 ចូររកប្រាក់ចំណាយតិចជាងគេក្នុងត្រីមាសទាំងបួនរបស់ Salary, ..., Others ?
- ក្នុង Cell B19 ដល់ I19 ចូររកតំលៃសរុបរបស់ចំណាយទាំងអស់ត្រីមាសនីមួយៗ?
- ក្នុង Cell B21 ដល់ I21 ចូររកតំលៃសរុបរបស់ចំណេញទាំងអស់ត្រីមាសនីមួយៗ?

មេរៀនទី 3: សិក្សាពី Function សំរាប់ ដាក់លក្ខខណ្ឌ, កាលបរិច្ឆេទ និង Search

1. Function RANK:

=RANK(number,ref) គឺជា Function មួយប្រើសំរាប់រកចំណាត់ថ្នាក់ ហើយចំនួនឆ្នាំដែលវាត្រូវការគឺ

> number គឺជាតំលៃដែលយើងនឹងយកទៅធ្វើការប្រៀបធៀបរកចំណាត់ថ្នាក់

> ref គឺជាបណ្តុំទិន្នន័យទាំងអស់ដែលត្រូវប្រៀបធៀបរកចំណាត់ថ្នាក់។

ឧទាហរណ៍នៅក្នុង Cell G2 ចូររកចំណាត់ថ្នាក់របស់សិស្សទាំងអស់

	A	B	C	D	E	F	G
1	ល.រ	នាម និង គោត្តនាម	ភេទ	Midterm	Final	ពិន្ទុសរុប	ចំណាត់ថ្នាក់
2	N 013	Bou Bunthi	Male	25	40	65	
3	N 008	Chan Thearith	Male	39	45	84	
4	N 012	Chea Vichey	Male	A	30	30	
5	N 009	Chen Soknet	Female	35	45	80	

1. ក្នុង Cell G2 សូមសរសេរ =RANK(> 2. សូម select លើ Cell F2 ដែលជាពិន្ទុសរុបរបស់សិស្សម្នាក់ >

3. សរសេរសញ្ញា , រួច select លើ Cell ពី F2 ដល់ F5 ដែលជាពិន្ទុសរុបរបស់សិស្សទាំងអស់ហើយចុច F4 Key > 4.

សរសេរសញ្ញា) វិញ

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	ល.រ	នាម និង គោត្តនាម	ភេទ	Midterm	Final	ពិន្ទុសរុប	ចំណាត់ថ្នាក់	
2	N 013	Bou Bunthi	Male	25	40	65	=RANK(F2,\$F\$2:\$F\$5)	
3	N 008	Chan Thearith	Male	39	45	84		
4	N 012	Chea Vichey	Male	A	30	30	1	3
5	N 009	Chen Soknet	Female	35	45	80		4

5. ចុច Enter Key ហើយទាញ Handle រហូតដល់ Cell G5 នោះយើងនឹងទទួលបានលទ្ធផលដូចខាងក្រោម

	A	B	C	D	E	F	G
1	ល.រ	នាម និង គោត្តនាម	ភេទ	Midterm	Final	ពិន្ទុសរុប	ចំណាត់ថ្នាក់
2	N 013	Bou Bunthi	Male	25	40	65	3
3	N 008	Chan Thearith	Male	39	45	84	1
4	N 012	Chea Vichey	Male	A	30	30	4
5	N 009	Chen Soknet	Female	35	45	80	2

2. Function កាលបរិច្ឆេទ:

នៅក្នុង Function ដែលបង្ហាញទិន្នន័យជាកាលបរិច្ឆេទក្នុងពេលបច្ចុប្បន្នមាន 2 ប្រភេទដែលយើងត្រូវសិក្សាគឺ Now

និង Today ។ Now សំរាប់បង្ហាញទិន្នន័យដែលមានដូចជា ខែ ថ្ងៃ ឆ្នាំ ម៉ោង នាទី និង វិនាទី ចំនែក Today

វិញគឺបង្ហាញទិន្នន័យដែលមានតែ ខែ ថ្ងៃ ឆ្នាំ តែប៉ុណ្ណោះ។

របៀបទី 1 នេះនឹងបង្ហាញពីការប្រើប្រាស់ Function Now ដូច្នេះសូមអនុវត្តដូចខាងក្រោម

1. នៅក្នុង Cell សូមសរសេរ =NOW() >

=NOW()

2. ចុច Enter Key នោះយើងនឹងទទួលបានលទ្ធផលដូចខាងក្រោម

8/21/2010 22:29

របៀបទី 2 នេះនឹងបង្ហាញពីការប្រើប្រាស់ Function Today ដូច្នេះសូមអនុវត្តដូចខាងក្រោម

1. នៅក្នុង Cell សូមសរសេរ =TODAY() >

=TODAY()

2. ចុច Enter Key នោះយើងនឹងទទួលបានលទ្ធផលដូចខាងក្រោម

8/21/2010

ឬក៏យើងអាចប្រើ Shortcut ដោយចុច

> Ctrl + ; : ដើម្បីបង្ហាញកាលបរិច្ឆេទ ជា ខែ ថ្ងៃ ឆ្នាំ

> Ctrl + Shift + ; : ដើម្បីបង្ហាញកាលបរិច្ឆេទ ជា ម៉ោង នាទី វិនាទី ។

3. Function Lookup:

=LOOKUP(lookup_value,array) គឺជា Function មួយប្រើសំរាប់បង្ហាញទិន្នន័យដែលយើងត្រូវការពី Table មួយ

ទៅដាក់នៅលើ Table មួយទៀត ហើយចំនួនធាតុដែលត្រូវការគឺ

> lookup_value គឺជា Cell Address របស់ Table ទី 2 ដែលជាគន្លឹះសំរាប់ឆ្លើយបញ្ចូលទិន្នន័យដែលត្រូវស្រង់យក។

> array គឺជាបណ្តុំទិន្នន័យទាំងអស់ដែលមាននៅក្នុង Table ទី 1។

ឧទាហរណ៍ 1. សូមបង្កើត Table និងបញ្ចូលទិន្នន័យបានដូចខាងក្រោម >

	A	B	C	D	E	F	G
1	ទិន្នន័យទាំងអស់របស់ Table ទី 1				ទិន្នន័យដែលត្រូវស្រង់ក្នុង Table ទី 2		
2	ល.រ	នាម និង គោត្តនាម	ភេទ		ល.រ	នាម និង គោត្តនាម	ភេទ
3	1	Bou Bunthi	Male				
4	2	Chan Thearith	Male				
5	3	Chea Vichey	Male				
6	4	Chen Soknet	Female				

2. ក្នុង Cell F3 សូមសរសេរ =LOOKUP(> 2. សូម select លើ Cell E3 > 3. សរសេរសញ្ញា , រួច select លើ Cell ពី A3 ដល់ B6 ហើយចុច F4 Key > 4. សរសេរសញ្ញា) វិញ

	A	B	C	D	E	F	G
1	ទិន្នន័យទាំងអស់របស់ Table ទី 1				ទិន្នន័យដែលត្រូវស្រង់ក្នុង Table ទី 2		
2	ល.រ	នាម និង គោត្តនាម	ភេទ		ល.រ	នាម និង គោត្តនាម	ភេទ
3	1	Bou Bunthi	Male			=LOOKUP(E3,\$A\$3:\$B\$6)	
4	2	Chan Thearith	Male				
5	3	Chea Vichey	Male				
6	4	Chen Soknet	Female				

5. ចុច Enter Key ហើយក្នុង Cell G3 សូមសរសេរ =LOOKUP(> 2. សូម select លើ Cell E3 > 3. សរសេរសញ្ញា , រួច select លើ Cell ពី A3 ដល់ C6 ហើយចុច F4 Key > 4. សរសេរសញ្ញា) វិញ

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	ទិន្នន័យទាំងអស់របស់ Table ទី 1				ទិន្នន័យដែលត្រូវស្រង់ក្នុង Table ទី 2			
2	ល.រ	នាម និង គោត្តនាម	ភេទ		ល.រ	នាម និង គោត្តនាម	ភេទ	
3	1	Bou Bunthi	Male			#N/A	=LOOKUP(E3,\$A\$3:\$C\$6)	
4	2	Chan Thearith	Male					
5	3	Chea Vichey	Male					
6	4	Chen Soknet	Female					

9. ចុច Enter Key ហើយក្នុង Cell E3 សូមសរសេរលេខ 9 បន្ទាប់មក ចុច Enter Key នឹងបានលទ្ធផលដូចខាង ក្រោម

	A	B	C	D	E	F	G
1	ទិន្នន័យទាំងអស់របស់ Table ១				ទិន្នន័យដែលត្រូវស្វែងរកក្នុង Table ២		
2	ល.រ	នាម និង គោត្តនាម	ភេទ		ល.រ	នាម និង គោត្តនាម	ភេទ
3	1	Bou Bunthi	Male		3	Chea Vichey	Male
4	2	Chan Thearith	Male				
5	3	Chea Vichey	Male				
6	4	Chen Soknet	Female				

4. Function Vertical Lookup:

VLOOKUP ក៏ជា Function មួយប្រើសំរាប់បង្ហាញទិន្នន័យដែលយើងត្រូវការពី Table មួយទៅជាកន្លែងនៅលើ Table មួយទៀតដូច LOOKUP ដែរ ប៉ុន្តែវាផ្តល់ភាពងាយស្រួលដល់យើងជាង ដោយគ្រាន់តែធ្វើការ សរសេរ Function នេះ នៅក្នុង Cell មួយប៉ុណ្ណោះ បន្ទាប់យើងទាញ Handle ទៅកាន់ Cells ដទៃទៀតដែលយើងត្រូវការ។ ចំពោះ VLOOKUP ត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាមួយនឹងការស្វែងយកទិន្នន័យដែលមាន Columns ។

ឧទាហរណ៍: 1. សូមបង្កើត Table ដែលទិន្នន័យដូចខាងក្រោម >

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	ល.រ	នាម និង គោត្តនាម	ភេទ	Midterm	Final	ពិន្ទុ សរុប		ល.រ	នាម និង គោត្តនាម	ភេទ	Midterm	Final	ពិន្ទុ សរុប
2	1	Son Sokvirak	Male	40	60	100							
3	2	Ho Mony	Male	35	55	90							
4	3	Chuon Sinat	Male	38	60	98							
5	4	Tel Phakdey	Male	40	59	99							
6	5	Ngok Chanpheaktra	Male	40	59	99							

2. ក្នុង Cell L2 សូមសរសេរ =VLOOKUP(រួច select លើ Cell H2 ហើយចុច F4 បីដង >

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	ល.រ	នាម និង គោត្តនាម	ភេទ	Midterm	Final	ពិន្ទុ សរុប		ល.រ	នាម និង គោត្តនាម	ភេទ	Midterm	Final	ពិន្ទុ សរុប
2	1	Son Sokvirak	Male	40	60	100			=VLOOKUP(\$H2,				
3	2	Ho Mony	Male	35	55	90			VLOOKUP(lookup_value, table_array, col_index_num, [range_loo				
4	3	Chuon Sinat	Male	38	60	98							
5	4	Tel Phakdey	Male	40	59	99							
6	5	Ngok Chanpheaktra	Male	40	59	99							

3. ក្នុង Cell L2 ដដែលសូមបន្តសរសេរ , រួច select យក Cell A2 ដល់ F6 ហើយចុច F4 មួយដង >

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	ល.រ	នាម និង គោត្តនាម	ភេទ	Midterm	Final	ពិន្ទុ សរុប		ល.រ	នាម និង គោត្តនាម	ភេទ	Midterm	Final	ពិន្ទុ សរុប
2	1	Son Sokvirak	Male	40	60	100			=VLOOKUP(\$H2,\$A\$2:\$F\$6,				
3	2	Ho Mony	Male	35	55	90			VLOOKUP(lookup_value, table_array, col_index_num, [range_loo				
4	3	Chuon Sinat	Male	38	60	98							
5	4	Tel Phakdey	Male	40	59	99							
6	5	Ngok Chanpheaktra	Male	40	59	99							

4. ក្នុង Cell L2 ដដែលសូមបន្តសរសេរ ,COLUMNS(>

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	ល.រ	នាម និង គោត្តនាម	ភេទ	Midterm	Final	ពិន្ទុ សរុប		ល.រ	នាម និង គោត្តនាម	ភេទ	Midterm	Final	ពិន្ទុ សរុប
2	1	Son Sokvirak	Male	40	60	100			=VLOOKUP(\$H2,\$A\$2:\$F\$6,COLUMNS(I				
3	2	Ho Mony	Male	35	55	90			COLUMNS(array)				
4	3	Chuon Sinat	Male	38	60	98							
5	4	Tel Phakdey	Male	40	59	99							
6	5	Ngok Chanpheaktra	Male	40	59	99							

5. សូម select Cell A2 ដល់ B2 >

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	ល.រ	នាម និង គោត្តនាម	ភេទ	Midterm	Final	ពិន្ទុសរុប		ល.រ	នាម និង គោត្តនាម	ភេទ	Midterm	Final	ពិន្ទុសរុប
2	1	Son Sokvirak	Male	40	60	100			=VLOOKUP(\$H2,\$A\$2:\$F\$6,COLUMNS(\$A2:B2)				
3	2	Ho Momy	Male	35	55	90							
4	3	Chuon Sinat	Male	38	60	98							
5	4	Tel Phakdey	Male	40	59	99							
6	5	Ngok Chanpheaktra	Male	40	59	99							

6. ដាក់ Cursor នៅខាងស្តាំ A2 រួចចុច F4 បីដង >

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	ល.រ	នាម និង គោត្តនាម	ភេទ	Midterm	Final	ពិន្ទុសរុប		ល.រ	នាម និង គោត្តនាម	ភេទ	Midterm	Final	ពិន្ទុសរុប
2	1	Son Sokvirak	Male	40	60	100			=VLOOKUP(\$H2,\$A\$2:\$F\$6,COLUMNS(\$A2:B2)				
3	2	Ho Momy	Male	35	55	90							
4	3	Chuon Sinat	Male	38	60	98							
5	4	Tel Phakdey	Male	40	59	99							
6	5	Ngok Chanpheaktra	Male	40	59	99							

7. ដាក់ Cursor នៅខាងចុងអក្សរ ហើយចុច)) រួចចុច Enter Key >

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	ល.រ	នាម និង គោត្តនាម	ភេទ	Midterm	Final	ពិន្ទុសរុប		ល.រ	នាម និង គោត្តនាម	ភេទ	Midterm	Final	ពិន្ទុសរុប
2	1	Son Sokvirak	Male	40	60	100			=VLOOKUP(\$H2,\$A\$2:\$F\$6,COLUMNS(\$A2:B2))				
3	2	Ho Momy	Male	35	55	90							
4	3	Chuon Sinat	Male	38	60	98							
5	4	Tel Phakdey	Male	40	59	99							
6	5	Ngok Chanpheaktra	Male	40	59	99							

8. ទាញ Handle ទៅខាងស្តាំ ហើយទៅខាងក្រោម >

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	ល.រ	នាម និង គោត្តនាម	ភេទ	Midterm	Final	ពិន្ទុសរុប		ល.រ	នាម និង គោត្តនាម	ភេទ	Midterm	Final	ពិន្ទុសរុប
2	1	Son Sokvirak	Male	40	60	100			#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
3	2	Ho Momy	Male	35	55	90			#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
4	3	Chuon Sinat	Male	38	60	98			#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
5	4	Tel Phakdey	Male	40	59	99							
6	5	Ngok Chanpheaktra	Male	40	59	99							

9. នៅក្នុង Cell H2 សូមសរសេរលេខ 4 រួចចុច Enter Key នោះយើងនឹងទទួលបានលទ្ធផលដូចខាងក្រោម

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	ល.រ	នាម និង គោត្តនាម	ភេទ	Midterm	Final	ពិន្ទុសរុប		ល.រ	នាម និង គោត្តនាម	ភេទ	Midterm	Final	ពិន្ទុសរុប
2	1	Son Sokvirak	Male	40	60	100		4	Tel Phakdey	Male	40	59	99
3	2	Ho Momy	Male	35	55	90			#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
4	3	Chuon Sinat	Male	38	60	98			#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
5	4	Tel Phakdey	Male	40	59	99							
6	5	Ngok Chanpheaktra	Male	40	59	99							

5. Function IF:

=IF(logical_test, [value_if_true],[value_if_false]) គឺជា Function មួយប្រើសំរាប់ដាក់លក្ខខណ្ឌទៅតាមតម្លៃការដែលយើងចង់បាន ហើយចំនួនធាតុដែលវាត្រូវការគឺ

> logical_test គឺជាកន្លែងដែលត្រូវធ្វើការប្រៀបធៀបរវាងតំលៃពីរជាពិតឬមិនពិតដែលក្នុងនោះត្រូវប្រើសញ្ញា

សញ្ញា	អត្ថន័យ	ឧទាហរណ៍ A1=5; B1=5	លទ្ធផល
=	ប្រៀបធៀបរកតំលៃស្មើគ្នា	A1 = B1	True
>	ប្រៀបធៀបរកតំលៃធំជាង	A1 > B1	False
>=	ប្រៀបធៀបរកតំលៃធំជាងឬស្មើគ្នា	A1 >= B1	True
<	ប្រៀបធៀបរកតំលៃតូចជាង	A1 < B1	False

<=	ប្រៀបធៀបរកតំលៃ តូចជាងឬស្មើគ្នា	A1 <= B1	True
<>	ប្រៀបធៀបរកតំលៃ ខុសគ្នា	A1 <> B1	False

> [value_if_true] ប្រសិនបើលក្ខខណ្ឌក្នុង logical_test ពិត(True) នោះវានឹងធ្វើនូវអ្វីដែលមានក្នុងនេះ

> [value_if_false] ប្រសិនបើលក្ខខណ្ឌក្នុង logical_test មិនពិត(False) នោះវានឹងធ្វើនូវអ្វីដែលមានក្នុងនេះ

មានន័យថាប្រសិនបើ លក្ខខណ្ឌក្នុង logical_test ពិតនោះវានឹងធ្វើនូវអ្វីដែលមានក្នុង [value_if_true] ប៉ុន្តែប្រសិនបើលក្ខខណ្ឌក្នុង logical_test មិនពិតវិញនោះវានឹងរំលងនូវ [value_if_true] ចោល ហើយទៅធ្វើនូវអ្វីដែលមានក្នុង [value_if_false] វិញ។

ឧទាហរណ៍ នៅក្នុង Cell G2 ដល់ G6 យើងនឹងធ្វើការដាក់លក្ខខណ្ឌដោយផ្អែកទៅលើពិន្ទុសិស្សសរុបក្នុង Cell F2 ដល់ F6 ដោយក្នុងនោះ

> បើសិស្សណាបានពិន្ទុសរុបចាប់ពី 50 ឡើងទៅនោះ លទ្ធផលក្នុង Cell G2 ដល់ G6 នឹងបង្ហាញពាក្យ Pass

> បើសិស្សណាបានពិន្ទុសរុបតិចជាង 50 នោះ លទ្ធផលក្នុង Cell G2 ដល់ G6 នឹងបង្ហាញពាក្យ Fail

	A	B	C	D	E	F	G
1	ល.រ	នាម និង គោត្តនាម	ភេទ	Midterm	Final	ពិន្ទុសរុប	លទ្ធផល
2	1	Son Sokvirak	Male	40	60	100	Pass
3	2	Ho Mony	Male	10	30	40	Fail
4	3	Chuo Sinat	Male	38	40	78	Pass
5	4	Tel Phakdey	Male	20	35	55	Pass
6	5	Ngok Chanpheaktra	Male	40	25	65	Pass
7	6	Chan Tearith	Male	40	45	85	Pass

1. សូមបង្កើត Table ដែលមានទំរង់ដូចខាងក្រោម > 2. នៅក្នុង Cell G2 សូមសរសេរ =IF(F2>=50,"Pass","Fail")

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	ល.រ	នាម និង គោត្តនាម	ភេទ	Midterm	Final	ពិន្ទុសរុប	លទ្ធផល	
2	1	Son Sokvirak	Male	40	60	100	=IF(F2>=50,"Pass","Fail")	
3	2	Ho Mony	Male	10	30	40	Fail	
4	3	Chuo Sinat	Male	38	40	78	Pass	
5	4	Tel Phakdey	Male	20	35	55	Pass	
6	5	Ngok Chanpheaktra	Male	40	25	65	Pass	
7	6	Chan Tearith	Male	40	45	85	Pass	

2. ចុច Enter Key បន្ទាប់មកទាញ Handle ចុះមកក្រោមនោះយើងនឹងទទួលបានលទ្ធផលដូចខាងក្រោម

	A	B	C	D	E	F	G
1	ល.រ	នាម និង គោត្តនាម	ភេទ	Midterm	Final	ពិន្ទុសរុប	លទ្ធផល
2	1	Son Sokvirak	Male	40	60	100	Pass
3	2	Ho Mony	Male	10	30	40	Fail
4	3	Chuo Sinat	Male	38	40	78	Pass
5	4	Tel Phakdey	Male	20	35	55	Pass
6	5	Ngok Chanpheaktra	Male	40	25	65	Pass
7	6	Chan Tearith	Male	40	45	85	Pass

6. Function IF គឺ៖ IF:

ឧទាហរណ៍ នៅក្នុង Cell G2 ដល់ G6 យើងនឹងធ្វើការដាក់លក្ខខណ្ឌដោយផ្អែកទៅលើពិន្ទុសិស្សសរុបក្នុង Cell F2 ដល់ F6 ដោយក្នុងនោះ

> បើសិស្សណាបានពិន្ទុសរុបចាប់ពី 90 ឡើងទៅនោះ និទេសក្នុង Cell G2 ដល់ G6 នឹងបង្ហាញពាក្យ A

> បើសិស្សណាបានពិន្ទុសរុបចាប់ពី 80 ឡើងទៅនោះ និទេសក្នុង Cell G2 ដល់ G6 នឹងបង្ហាញពាក្យ B

> បើសិស្សណាបានពិន្ទុសរុបចាប់ពី 70 ឡើងទៅនោះ និទេសក្នុង Cell G2 ដល់ G6 នឹងបង្ហាញពាក្យ C

> បើសិស្សណាបានពិន្ទុសរុបចាប់ពី 60 ឡើងទៅនោះ និទេសក្នុង Cell G2 ដល់ G6 នឹងបង្ហាញពាក្យ D

- > បើសិនស្វ័យណាបានពិន្ទុសរុបចាប់ពី 50 ឡើងទៅនោះ និទេសក្នុង Cell G2 ដល់ G6 នឹងបង្ហាញពាក្យ E
- > បើសិនស្វ័យណាបានពិន្ទុសរុបតិចជាង 50 នោះ និទេសក្នុង Cell G2 ដល់ G6 នឹងបង្ហាញពាក្យ F

	A	B	C	D	E	F	G
1	ល.រ	នាម និង គោត្តនាម	ភេទ	Midterm	Final	ពិន្ទុសរុប	និទេស
2	1	Son Sokvirak	Male	40	60	100	A
3	2	Ho Mony	Male	10	30	40	F
4	3	Chuon Sinat	Male	38	40	78	C
5	4	Tel Phakdey	Male	20	35	55	E
6	5	Ngok Chanpheaktra	Male	40	25	65	D
7	6	Chan Tearith	Male	40	45	85	B

- សូមបង្កើត Table ដែលមានទំរង់ដូចខាងក្រោម >

	A	B	C	D	E	F	G
1	ល.រ	នាម និង គោត្តនាម	ភេទ	Midterm	Final	ពិន្ទុសរុប	និទេស
2	1	Son Sokvirak	Male	40	60	100	
3	2	Ho Mony	Male	10	30	40	
4	3	Chuon Sinat	Male	38	40	78	
5	4	Tel Phakdey	Male	20	35	55	
6	5	Ngok Chanpheaktra	Male	40	25	65	
7	6	Chan Tearith	Male	40	45	85	

- នៅក្នុង Cell G2 សរសេរ =IF(F2>=90,"A",IF(F2>=80,"B",IF(F2>=70,"C",IF(F2>=60,"D",IF(F2>=50,"E","F")))))

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	ល.រ	នាម និង គោត្តនាម	ភេទ	Midterm	Final	ពិន្ទុសរុប	និទេស							
2	1	Son Sokvirak	Male	40	60	100	=IF(F2>=90,"A",IF(F2>=80,"B",IF(F2>=70,"C",IF(F2>=60,"D",IF(F2>=50,"E","F")))))							
3	2	Ho Mony	Male	10	30	40								
4	3	Chuon Sinat	Male	38	40	78								
5	4	Tel Phakdey	Male	20	35	55								
6	5	Ngok Chanpheaktra	Male	40	25	65								
7	6	Chan Tearith	Male	40	45	85								

- ចុច Enter Key បន្ទាប់មកទាញ Handle ចុះមកក្រោមនោះ យើងនឹងទទួលបានលទ្ធផលដូចខាងក្រោម

	A	B	C	D	E	F	G
1	ល.រ	នាម និង គោត្តនាម	ភេទ	Midterm	Final	ពិន្ទុសរុប	និទេស
2	1	Son Sokvirak	Male	40	60	100	A
3	2	Ho Mony	Male	10	30	40	F
4	3	Chuon Sinat	Male	38	40	78	C
5	4	Tel Phakdey	Male	20	35	55	E
6	5	Ngok Chanpheaktra	Male	40	25	65	D
7	6	Chan Tearith	Male	40	45	85	B

7. លំហាត់:

លទ្ធផលប្រលងប្រចាំឆ្នាំ

ល.រ	នាម និង គោត្តនាម	ភេទ	Midterm	Final	ពិន្ទុ សរុប	លទ្ធផល	ចំណាត់ ថ្នាក់	និទេស
N 001	Son Sokvirak	Male	40	60	1.?	2.?	3.?	4.?
N 002	Ho Mony	Male	35	55	1.?	2.?	3.?	4.?
N 003	Chuon Sinat	Male	38	60	1.?	2.?	3.?	4.?
N 004	Tel Phakdey	Male	40	59	1.?	2.?	3.?	4.?
N 005	Ngok Chanpheaktra	Male	40	59	1.?	2.?	3.?	4.?
N 006	Ngok Chanseiha	Male	39	55	1.?	2.?	3.?	4.?
N 007	Touch Sangva	Female	30	40	1.?	2.?	3.?	4.?
N 008	Chan Thearith	Male	39	45	1.?	2.?	3.?	4.?
N 009	Chen Soknet	Female	35	45	1.?	2.?	3.?	4.?
N 010	Sem Sovannarith	Male	25	25	1.?	2.?	3.?	4.?
N 011	Menskal Kanha	Female	24	A	1.?	2.?	3.?	4.?
N 012	Chea Vichey	Male	A	30	1.?	2.?	3.?	4.?
N 013	Bou Bunthi	Male	25	40	1.?	2.?	3.?	4.?
N 014	Touch Savuth	Male	30	55	1.?	2.?	3.?	4.?
N 015	Roth Sophea	Male	30	40	1.?	2.?	3.?	4.?
N 016	Mony Roth	Female	30	50	1.?	2.?	3.?	4.?
N 017	Path Rotha	Male	A	60	1.?	2.?	3.?	4.?
N 018	Roth Phirom	Male	5	5	1.?	2.?	3.?	4.?
N 019	So Socheata	Female	0	25	1.?	2.?	3.?	4.?
N 020	Ku Panha	Male	13	5	1.?	2.?	3.?	4.?
សិស្សសរុបចំនួន:		5.?	ចំនួនសិស្សមកប្រលង		ពិន្ទុសរុប			
សិស្សប្រុសសរុប:		6.?	Midterm:		8.?	សិស្សស្រីសរុប:		10.?
សិស្សស្រីសរុប:		7.?	Final:		9.?	សិស្សស្រី:		11.?

- ក្នុង Cell F7 ដល់ F26 ចូររកពិន្ទុសរុបរបស់សិស្សទាំងអស់?
- ក្នុង Cell G7 ដល់ G26 ចូរដាក់លក្ខខណ្ឌទៅលើពិន្ទុរបស់សិស្ស
> បើពិន្ទុសរុបចាប់ពី 50 ឡើងទៅនឹងបង្ហាញពាក្យ ជាប់ > បើពិន្ទុសរុបតិចជាង 50 ចុះក្រោមនឹងបង្ហាញពាក្យ ធ្លាក់
- ក្នុង Cell H7 ដល់ H26 ចូររកចំណាត់ថ្នាក់របស់សិស្សទាំងអស់?
- ក្នុង Cell I7 ដល់ I26 ចូរដាក់លក្ខខណ្ឌទៅលើពិន្ទុរបស់សិស្ស
> បើពិន្ទុសរុបចាប់ពី 90 ឡើងទៅនឹងបង្ហាញពាក្យ A > បើពិន្ទុសរុបចាប់ពី 80 ឡើងទៅនឹងបង្ហាញពាក្យ B
> បើពិន្ទុសរុបចាប់ពី 70 ឡើងទៅនឹងបង្ហាញពាក្យ C > បើពិន្ទុសរុបចាប់ពី 60 ឡើងទៅនឹងបង្ហាញពាក្យ D
> បើពិន្ទុសរុបចាប់ពី 50 ឡើងទៅនឹងបង្ហាញពាក្យ E > បើពិន្ទុសរុបតិចជាង 50 ចុះក្រោមនឹងបង្ហាញពាក្យ F
- ក្នុង Cell C28 ចូររកចំនួនសិស្សសរុបដែលបានចុះឈ្មោះរៀននៅក្នុងថ្នាក់នេះ?
- ក្នុង Cell C29 ចូររកចំនួនសិស្សប្រុសសរុប?
- ក្នុង Cell C30 ចូររកចំនួនសិស្សស្រីសរុប?
- ក្នុង Cell F29 ចូររកចំនួនសិស្សដែលបានមកប្រលង Midterm?
- ក្នុង Cell F30 ចូររកចំនួនសិស្សដែលបានមកប្រលង Final?

10. ក្នុង Cell I29 ចូររកពិន្ទុរបស់សិស្សប្រុស?

11. ក្នុង Cell I30 ចូររកពិន្ទុរបស់សិស្សស្រី?

12. ចូរបង្កើត Table ដូចខាងក្រោម រួចស្រង់យកទិន្នន័យរបស់សិស្ស ពូកែបីនាក់ចេញពី Table

លទ្ធផលប្រលងប្រចាំឆ្នាំ ?

បញ្ជីឈ្មោះសិស្សពូកែ

ល.រ	នាម និង ត្រកូល	ភេទ	ពិន្ទុ សរុប	ចំណាត់ ថ្នាក់

មេរៀនទី 4:

របៀបប្រើប្រាស់ Function Date & Time

1. DATE:

=Date(year,month,day) គឺជា Function មួយប្រើសំរាប់បង្ហាញពីកាលបរិច្ឆេទដែលក្នុងនោះឆ្នាំដែលវាត្រូវការ មាន:

> year គឺជាតំលៃលេខគិតជាឆ្នាំ

> month គឺជាតំលៃលេខគិតជាខែ

> day គឺជាតំលៃលេខគិតជាថ្ងៃ

ឧទាហរណ៍ខាងក្រោមនេះបង្ហាញពីការប្រើប្រាស់ Date() ដូច្នេះសូមអនុវត្ត:

1. ក្នុង Cell D2 សូមសរសេរ =date(ហើយ Select លើ Cell C2 បន្ទាប់មក , >

	A	B	C	D	E
1	Day	Month	Year	Date	
2	1	2	2000	=date(C2,	
3	5	5	2002	DATE(year, month, day)	
4	7	3	2003		
5	20	6	2005		
6	15	5	2007		

2. សូម Select ត្រង់ Cell B2 ហើយចុច >

	A	B	C	D	E
1	Day	Month	Year	Date	
2	1	2	2000	=date(C2,B2,	
3	5	5	2002	DATE(year, month, day)	
4	7	3	2003	21	
5	20	6	2005		
6	15	5	2007		

3. សូម Select ត្រង់ Cell A2 ហើយសូមបិទ) វិញ រួចចុច Enter Key >

	A	B	C	D	E
1	Day	Month	Year	Date	
2	1	2	2000	=date(C2,B2,A2)	
3	5	5	2002	31	
4	7	3	2003		
5	20	6	2005		
6	15	5	2007		

4. បន្ទាប់មកយើងនឹងទទួលបានលទ្ធផលដូចខាងក្រោម

	A	B	C	D	E
1	Day	Month	Year	Date	
2	1	2	2000	2/1/2000	
3	5	5	2002	41	
4	7	3	2003		
5	20	6	2005		
6	15	5	2007		

2. DATEVALUE:

=Datevalue(date_text) គឺជា Function មួយប្រើសំរាប់បង្ហាញពីកាលបរិច្ឆេទជា Serial នៃចំនួនថ្ងៃដែលក្នុងនោះ:

ធាតុដែលត្រូវការមាន:

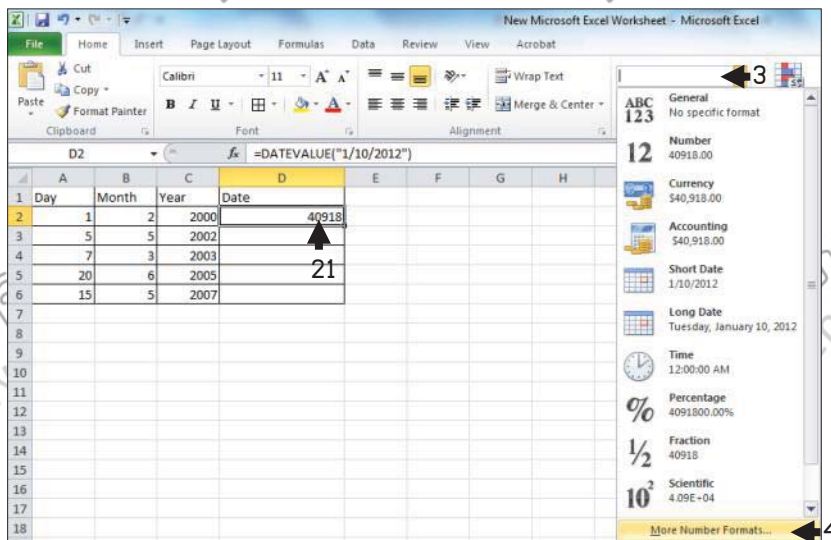
> date_text: គឺជាចំនួននិងកាលបរិច្ឆេទ ប៉ុន្តែប្រភេទជាអក្សរ មិនមែនជាប្រភេទ Date នោះទេ
ឧទាហរណ៍ខាងក្រោមនេះបង្ហាញពីការប្រើប្រាស់ Datevalue() ដូច្នេះសូមអនុវត្ត:

1. ក្នុង Cell D2 សូមសរសេរ =datevalue(ហើយ សរសេរកាលបរិច្ឆេទជាអក្សរចូល បន្ទាប់មកបិទ) វិញ រួចចុច Enter

Key >

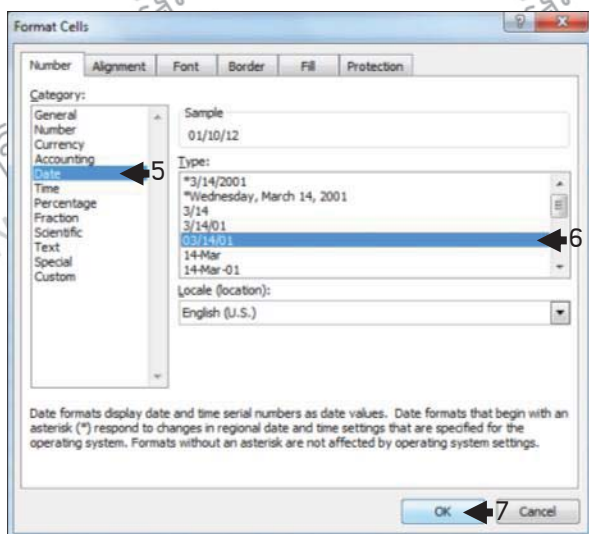
	A	B	C	D	E
1	Day	Month	Year	Date	
2	1	2	2000	=DATEVALUE("1/10/2012")	
3	5	5	2002		
4	7	3	2003		
5	20	6	2005		
6	15	5	2007		

2. បន្ទាប់មកយើងនឹងទទួលបានលទ្ធផលជា Serial នៃចំនួនថ្ងៃ ហើយដើម្បីបានជាកាលបរិច្ឆេទនោះសូម Select លើ Cell > 3. ចុច Format Number Arrow > 4. ចុច More Number Formats >



5. ក្នុងប្រអប់ Category ជ្រើសរើសយក Date > 6. ក្នុងប្រអប់ Type សូមជ្រើសរើសនៃកាលបរិច្ឆេទណាមួយ >

7. ចុច OK Button



3. DAY:

=Day(serial_number) គឺជា Function មួយប្រើសំរាប់ធ្វើការកាត់យកថ្ងៃចេញពីកាលបរិច្ឆេទដែលក្នុងនោះធាតុដែលវាត្រូវការមាន:

> serial_number: គឺជាទិន្នន័យជាកាលបរិច្ឆេទប្រភេទ Date
ឧទាហរណ៍ខាងក្រោមនេះបង្ហាញពីការប្រើប្រាស់ Day() ដូច្នេះសូមអនុវត្ត:

1. ក្នុង Cell E2 សូមសរសេរ =date(ហើយ Select យកកាលបរិច្ឆេទរបស់ Cell D2 ចូល បន្ទាប់មកចុច) វិញ >

	A	B	C	D	E	F
1	Day	Month	Year	Date	Day	
2	1	2	2000	01/10/12	=DAY(D2)	1
3	5	5	2002			
4	7	3	2003			
5	20	6	2005			
6	15	5	2007			
7						

2. ចុច Enter Key ហើយយើងនឹងទទួលបានលទ្ធផលដូចខាងក្រោម:

	A	B	C	D	E	F
1	Day	Month	Year	Date	Day	
2	1	2	2000	01/10/12	10	2
3	5	5	2002			
4	7	3	2003			
5	20	6	2005			
6	15	5	2007			
7						

4. MONTH:

=MONTH(serial_number) គឺជា Function មួយប្រើសំរាប់ធ្វើការកាត់យកខែចេញពីកាលបរិច្ឆេទដែលក្នុងនោះធាតុដែលវាត្រូវការមាន:

> serial_number: គឺជាទិន្នន័យជាកាលបរិច្ឆេទប្រភេទ Date
ឧទាហរណ៍ខាងក្រោមនេះបង្ហាញពីការប្រើប្រាស់ MONTH() ដូច្នេះសូមអនុវត្ត:

1. ក្នុង Cell F2 សូមសរសេរ = MONTH(ហើយ Select យកកាលបរិច្ឆេទរបស់ Cell D2 ចូល បន្ទាប់មកចុច) វិញ >

	A	B	C	D	E	F	G
1	Day	Month	Year	Date	Day	Month	
2	1	2	2000	01/10/12	10	=MONTH(D2)	1
3	5	5	2002				

2. ចុច Enter Key ហើយយើងនឹងទទួលបានលទ្ធផលដូចខាងក្រោម:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Day	Month	Year	Date	Day	Month	
2	1	2	2000	01/10/12	10	01	2
3	5	5	2002				

5. YEAR:

=YEAR(serial_number) គឺជា Function មួយប្រើសំរាប់ធ្វើការកាត់យកឆ្នាំចេញពីកាលបរិច្ឆេទដែលក្នុងនោះធាតុដែលវាត្រូវការមាន:

> serial_number: គឺជាទិន្នន័យជាកាលបរិច្ឆេទប្រភេទ Date
ឧទាហរណ៍ខាងក្រោមនេះបង្ហាញពីការប្រើប្រាស់ YEAR() ដូច្នេះសូមអនុវត្ត:

1. ក្នុង Cell G2 សូមសរសេរ = YEAR (ហើយ select យកកាលបរិច្ឆេទរបស់ Cell D2 ចូល បន្ទាប់មកចុច) វិញ >

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Day	Month	Year	Date	Day	Month	YEAR	
2	1	2	2000	01/10/12	10	01	=year(D2)	1
3	5	5	2002					

2. ចុច Enter Key ហើយយើងនឹងទទួលបានលទ្ធផលដូចខាងក្រោម៖

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Day	Month	Year	Date	Day	Month	YEAR	
2	1	2	2000	01/10/12	10	01	2012	2
3	5	5	2002					

6. YEARFRAC:

=YEARFRAC(serial_number) គឺជា Function មួយប្រើសំរាប់ធ្វើការកាត់យកឆ្នាំចេញពីកាលបរិច្ឆេទដែលក្នុងនោះធាតុដែលត្រូវការមាន៖

> serial_number: គឺជាទិន្នន័យជាកាលបរិច្ឆេទប្រភេទ Date

ឧទាហរណ៍ខាងក្រោមនេះបង្ហាញពីការប្រើប្រាស់ YEARFRAC() ដូច្នេះសូមអនុវត្ត៖

1. ក្នុង Cell G2 សូមសរសេរ =YEARFRAC(Select យកកាលបរិច្ឆេទរបស់ Cell A2,B2 ហើយចុច) វិញ >

	A	B	C	D	E
1	Start Date	End Date	Year		
2	9/12/2011	1/1/2015	=YEARFRAC(A2,B2)	1	
3					

2. ចុច Enter Key ហើយយើងនឹងទទួលបានលទ្ធផលដូចខាងក្រោម៖

	A	B	C	D
1	Start Date	End Date	Year	
2	9/12/2011	1/1/2015	3.302777778	2
3				

7. DAYS360:

=Days360(start_date,end_date) គឺជា Function មួយប្រើសំរាប់ធ្វើការរាប់ចំនួនថ្ងៃចេញពីកាលបរិច្ឆេទដែលក្នុងនោះក្នុងមួយខែគិតតែ 30 ថ្ងៃ និង 1 ឆ្នាំមាន 360 ថ្ងៃតែប៉ុណ្ណោះ ហើយធាតុដែលត្រូវការមាន៖

> start_date: គឺជាទិន្នន័យកាលបរិច្ឆេទនៅក្នុងថ្ងៃចាប់ផ្តើម

> end_date: គឺជាទិន្នន័យកាលបរិច្ឆេទនៅក្នុងថ្ងៃចប់បញ្ចប់

ឧទាហរណ៍ខាងក្រោមនេះបង្ហាញពីការប្រើប្រាស់ Days360() ដូច្នេះសូមអនុវត្ត៖

1. ក្នុង Cell F2 សូមសរសេរ =days360(ហើយ Select យកកាលបរិច្ឆេទរបស់ Cell D2 ចូល បន្ទាប់មកចុច , >

2. សូមបន្ត Select យក Cell E2 ហើយចុច) វិញ រួចចុច Enter Key >

	A	B	C	D	E	F	G
1	Day	Month	Year	Date	Day		
2	1	2	2000	01/10/12	5/10/2012	=DAYS360(D2,E2)	
3	5	5	2002				
4	7	3	2003				
5	20	6	2005				
6	15	5	2007				
7							

3. ខាងក្រោមនេះជាលទ្ធផលដែលទទួលបាន

	A	B	C	D	E	F	G
1	Day	Month	Year	Date	Day		
2		1	2	2000	01/10/12	5/10/2012	120
3		5	5	2002			
4		7	3	2003			
5		20	6	2005			
6		15	5	2007			
7							

8. EDATE:

=EDATE(start_date,months) គឺជា Function មួយប្រើសំរាប់ធ្វើការបន្ថែមចំនួនខែទៅកាលបរិច្ឆេទដែលក្នុង នោះ ប្រសិនបើ ត្រូវបានផ្តល់តំលៃវិជ្ជមាននោះវានឹងបន្ថែម ប៉ុន្តែបើផ្តល់តំលៃអវិជ្ជមានវិញ នោះវា បន្ថយ វិញហើយធាតុដែលវាត្រូវការមាន:

> start_date: គឺជាទិន្នន័យកាលបរិច្ឆេទនៅក្នុងថ្ងៃចាប់ផ្តើម

> months: គឺជាទិន្នន័យចំនួនខែដែលត្រូវបន្ថែម ឬបន្ថយ

ឧទាហរណ៍ខាងក្រោមនេះបង្ហាញពីការប្រើប្រាស់ EDATE() ដូច្នេះសូមអនុវត្ត:

1. ក្នុង Cell F2 សូមសរសេរ =edate(ហើយ Select យកកាលបរិច្ឆេទរបស់ Cell E2 ចូល បន្ទាប់មកចុច , >
2. បន្ទាប់មកសូមសរសេរលេខ 3 ដើម្បីបន្ថែម 3 ខែទៀតហើយចុច) វិញ >

	A	B	C	D	E	F	G
1	Day	Month	Year	Date	Day		
2		1	2	2000	01/10/12	5/10/2012	=EDATE(E2,3)
3		5	5	2002			
4		7	3	2003			
5		20	6	2005			
6		15	5	2007			
7							

3. សូម Select លើ Cell > 4. ចុច Format Number Arrow > 5. ចុច Short Date >

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. In the formula bar, the formula =EDATE(E2,3) is entered. The cell F2 displays the result 41131. The 'Number' format menu is open, showing various options like General, Number, Currency, Accounting, Short Date, and Long Date. The 'Short Date' option is selected, which will format the date as 8/10/2012.

6. ចុច Enter Key នោះយើងនឹងទទួលបានលទ្ធផលដូចខាងក្រោម

	A	B	C	D	E	F	G
1	Day	Month	Year	Date	Day		
2		1	2	2000	01/10/12	5/10/2012	8/10/2012
3		5	5	2002			
4		7	3	2003			
5		20	6	2005			
6		15	5	2007			
7							

9. EOMONTH:

=EOMONTH(start_date,months) គឺជា Function មួយប្រើសំរាប់ធ្វើការបង្ហាញកាលបរិច្ឆេទចុងខែ នៃកាលបរិច្ឆេទ និងខែដែលបានបន្ថែម ហើយធាតុដែលវាត្រូវការមាន:

> start_date: គឺជាទិន្នន័យកាលបរិច្ឆេទនៅក្នុងថ្ងៃចាប់ផ្តើម

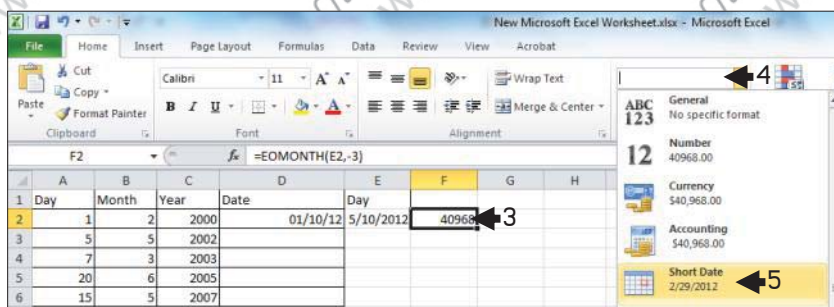
> months: គឺជាទិន្នន័យចំនួនខែដែលត្រូវបន្ថែម ឬបន្ថយ

ឧទាហរណ៍ខាងក្រោមនេះបង្ហាញពីការប្រើប្រាស់ EOMONTH() ដូច្នេះសូមអនុវត្ត៖

1. ក្នុង Cell F2 សូមសរសេរ =EOMONTH(ហើយ Select យកកាលបរិច្ឆេទរបស់ Cell E2 ចូល បន្ទាប់មកចុច , >
2. បន្ទាប់មកសូមសរសេរលេខ -3 ហើយចុច) វិញ >

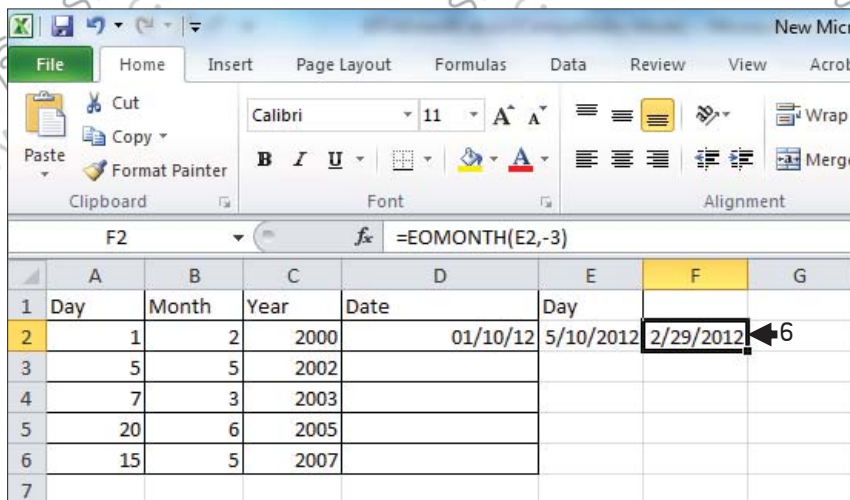
	A	B	C	D	E	F	G
1	Day	Month	Year	Date	Day		
2	1	2	2000	01/10/12	5/10/2012	=EOMONTH(E2,-3)	
3	5	5	2002			11	2
4	7	3	2003				
5	20	6	2005				
6	15	5	2007				
7							

3. សូម Select លើ Cell > 4. ចុច Format Number Arrow > 5. ចុច Short Date >



	A	B	C	D	E	F	G
1	Day	Month	Year	Date	Day		
2	1	2	2000	01/10/12	5/10/2012	40968	
3	5	5	2002				
4	7	3	2003				
5	20	6	2005				
6	15	5	2007				
7							

6. ចុច Enter Key នោះយើងនឹងទទួលបានលទ្ធផលដូចខាងក្រោម



	A	B	C	D	E	F	G
1	Day	Month	Year	Date	Day		
2	1	2	2000	01/10/12	5/10/2012	2/29/2012	
3	5	5	2002				
4	7	3	2003				
5	20	6	2005				
6	15	5	2007				
7							

10. HOUR:

=HOUR(serial_number) គឺជា Function មួយប្រើសំរាប់ធ្វើការកាត់យកម៉ោងចេញពីកាលបរិច្ឆេទ ហើយធាតុដែលត្រូវការមាន៖

> serial_number: គឺជាទិន្នន័យកាលបរិច្ឆេទដែលក្នុងនោះមានខែថ្ងៃឆ្នាំ និង ម៉ោង នាទី វិនាទី

ឧទាហរណ៍ខាងក្រោមនេះបង្ហាញពីការប្រើប្រាស់ HOUR() ដូច្នេះសូមអនុវត្ត៖

1. ក្នុង Cell B1 សូមសរសេរ =HOUR(ហើយ Select យកកាលបរិច្ឆេទរបស់ Cell A1 ចូល បន្ទាប់មកចុច) >

	A	B	C	D
1	1/16/2012 22:50	=HOUR(A1)		
2				

2. ខាងក្រោមនេះជាលទ្ធផលដែលទទួលបាន

	A	B	C
1	1/16/2012 22:53	22	22
2			

11. MINUTE:

=MINUTE(serial_number) គឺជា Function មួយប្រើសំរាប់ធ្វើការកាត់យកនាទីចេញពីកាលបរិច្ឆេទ

ហើយធាតុដែលវាត្រូវការមាន:

> serial_number: គឺជាទិន្នន័យកាលបរិច្ឆេទដែលក្នុងនោះមានខែថ្ងៃឆ្នាំ និង ម៉ោង នាទី វិនាទី ឧទាហរណ៍ខាងក្រោមនេះបង្ហាញពីការប្រើប្រាស់ MINUTE () ដូច្នេះសូមអនុវត្ត:

1. ក្នុង Cell C1 សូមសរសេរ =MINUTE(ហើយ Select យកកាលបរិច្ឆេទរបស់ Cell A1 ចូល បន្ទាប់មកចុច) >

	A	B	C	D	E
1	1/16/2012 22:53		22	=MINUTE(A1)	12
2					

2. ខាងក្រោមនេះជាលទ្ធផលដែលទទួលបាន

	A	B	C	D	E
1	1/16/2012 22:55	22	55	22	
2					

12. SECOND:

=SECOND(serial_number) គឺជា Function មួយប្រើសំរាប់ធ្វើការកាត់យកវិនាទីចេញពីកាលបរិច្ឆេទ

ហើយធាតុដែលវាត្រូវការមាន:

> serial_number: គឺជាទិន្នន័យកាលបរិច្ឆេទដែលក្នុងនោះមានខែថ្ងៃឆ្នាំ និង ម៉ោង នាទី វិនាទី ឧទាហរណ៍ខាងក្រោមនេះបង្ហាញពីការប្រើប្រាស់ SECOND() ដូច្នេះសូមអនុវត្ត:

1. ក្នុង Cell C1 សូមសរសេរ = SECOND(ហើយ Select យកកាលបរិច្ឆេទរបស់ Cell A1 ចូល បន្ទាប់មកចុច) >

	A	B	C	D	E
1	1/16/2012 22:55	22	55	=SECOND(A1)	12
2					

2. ខាងក្រោមនេះជាលទ្ធផលដែលទទួលបាន

	A	B	C	D	E
1	1/16/2012 22:58	22	58	32	22
2					

13. TIME:

=TIME(hour,minute,second) គឺជា Function មួយប្រើសំរាប់ធ្វើការផ្គុំ ម៉ោង នាទី និងវិនាទីពីតំលៃរបស់ Cells

នីមួយៗដែលក្នុងនោះធាតុដែលវាត្រូវការមាន:

> hour: គឺជាទិន្នន័យម៉ោង

> minute: គឺជាទិន្នន័យនាទី

> hour: គឺជាទិន្នន័យវិនាទី

ឧទាហរណ៍ខាងក្រោមនេះបង្ហាញពីការប្រើប្រាស់ TIME() ដូច្នេះសូមអនុវត្ត:

1. ក្នុង Cell E1 សូមសរសេរ = TIME(ហើយ Select យក Cell B1,C1,D1 ចូលបន្ទាប់មកចុច) >

	A	B	C	D	E	F
1	1/16/2012 23:03	23	3	21	=TIME(B1,C1,D1)	12
2						

2. ខាងក្រោមនេះជាលទ្ធផលដែលទទួលបាន

	A	B	C	D	E	F
1	1/16/2012 23:07	23	3	21	11:03 PM	
2						

14. TIMEVALUE:

=TIMEVALUE(time_text) គឺជា Function មួយប្រើសំរាប់ធ្វើការបំប្លែងតំលៃរបស់ Cells ពីអក្សរម៉ោង នាទី និងវិនាទី ទៅជាតំលៃម៉ោងគិតជាលេខ (0.00 ដល់ 0.99) ដែលក្នុងនោះធាតុដែលត្រូវការមាន:

> time_text: គឺជាទិន្នន័យម៉ោង នាទី និងវិនាទី មានប្រភេទជាអក្សរ

ឧទាហរណ៍ខាងក្រោមនេះបង្ហាញពីការប្រើប្រាស់ TIMEVALUE() ដូច្នេះសូមអនុវត្ត:

1. ក្នុង Cell E1 សូមសរសេរ = TIME(ហើយ Select យក Cell B1,C2,D1 ចូលបន្ទាប់មកចុច) >

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	1/16/2012 23:13	23	3	21	11:03 PM	=TIMEVALUE("23:59:59")		
2								

2. ខាងក្រោមនេះជាលទ្ធផលដែលទទួលបាន

	A	B	C	D	E	F	G
1	1/16/2012 23:14	23	3	21	11:03 PM	0.999988	
2							

15. WORKDAY:

=WORKDAY(start_date,days,[holidays]) គឺជា Function មួយប្រើសំរាប់ធ្វើការស្វែងរកពីកាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់ ពីចំនួនថ្ងៃដែលត្រូវធ្វើការ ដោយកាត់ថ្ងៃសៅរ៍ អាទិត្យ និងថ្ងៃបុណ្យចេញហើយក្នុងនោះធាតុដែលត្រូវការមាន:

> start_date គឺជាកាលបរិច្ឆេទ នៃការចាប់ផ្តើមធ្វើការ

> days គឺជាចំនួនថ្ងៃដែលត្រូវបញ្ចប់ទំនានពេល

> [holidays] គឺជាថ្ងៃបុណ្យឈប់សំរាក

ឧទាហរណ៍ខាងក្រោមនេះបង្ហាញពីការប្រើប្រាស់ WORKDAY() ដូច្នេះសូមអនុវត្ត:

1. ក្នុង Cell D1 សូមសរសេរ =WORKDAY(ហើយ Select យក Cell A1,B1,C1 ចូលបន្ទាប់មកចុច) >

	A	B	C	D	E	F
1	Start Date	Days to completion	valentine's Day	Result		
2	2/1/2012	30	2/14/2012	=WORKDAY(A2,B2,C2)		
3						

2. ខាងក្រោមនេះជាលទ្ធផលដែលទទួលបាន

	A	B	C	D	E
1	Start Date	Days to completion	valentine's Day	Result	
2	2/1/2012	30	2/14/2012	3/15/2012	
3					

16. NETWORKDAYS:

=NETWORKDAYS(start_date,days,[holidays]) គឺជា Function មួយប្រើសំរាប់ធ្វើការស្វែងរកចំនួនថ្ងៃដែលបញ្ចប់ ការងារ ដោយផ្អែកទៅលើថ្ងៃចាប់ផ្តើម ជាមួយនឹងថ្ងៃបញ្ចប់ហើយក្នុងនោះកាត់ថ្ងៃសៅរ៍ អាទិត្យ និងថ្ងៃបុណ្យ ចេញផងដែរ។ ក្នុងនោះធាតុដែលត្រូវការមាន:

> start_date គឺជាកាលបរិច្ឆេទ នៃថ្ងៃចាប់ផ្តើមធ្វើការ

> start_date គឺជាកាលបរិច្ឆេទ នៃថ្ងៃបញ្ចប់ការងារ

> [holidays] គឺជាថ្ងៃបុណ្យឈប់សំរាក

ឧទាហរណ៍ខាងក្រោមនេះបង្ហាញពីការប្រើប្រាស់ NETWORKDAYS() ដូច្នេះសូមអនុវត្ត:

1. ក្នុង Cell D1 សូមសរសេរ = NETWORKDAYS(ហើយ Select យក Cell A2,B7,C7 ចូលបន្ទាប់មកចុច) >

	A	B	C	D	E	F
1	Start Date	Days to completion	valentine's Day	Result		
2	2/1/2012	30	2/14/2012	3/15/2012		
3						
4						
5						
6	Start Date	End Date	valentine's Day	Result		
7	2/1/2012	2/29/2012	2/14/2012	=NETWORKDAYS(A7,B7,C7)◀12		
8						

2. ខាងក្រោមនេះជាលទ្ធផលដែលទទួលបាន

	A	B	C	D	E
1	Start Date	Days to completion	valentine's Day	Result	
2	2/1/2012	30	2/14/2012	3/15/2012	
3					
4					
5					
6	Start Date	End Date	valentine's Day	Result	
7	2/1/2012	2/29/2012	2/14/2012	20◀22	
8					

17. Table Format របស់ Date & Time:

សញ្ញា	ប្រើសំរាប់
:	សញ្ញាញែករវាងម៉ោងនាទីនិងវិនាទី
/	ញែករវាងថ្ងៃខែនិងឆ្នាំ
d	កំនត់លេខមួយខ្ទង់នៃលេខថ្ងៃទីក្នុងខែ (1 ដល់ 31)
dd	កំនត់លេខពីរខ្ទង់នៃលេខថ្ងៃទីក្នុងខែ (01 ដល់ 31)
ddd	កំនត់អក្សរត្រីតួនៃថ្ងៃក្នុងសប្តាហ៍ (Sun ដល់ Sat)
dddd	កំនត់អក្សរពេញនៃថ្ងៃក្នុងសប្តាហ៍ (Sunday ដល់ Saturday)
m	កំនត់លេខមួយខ្ទង់នៃលេខខែក្នុងឆ្នាំ (1 ដល់ 12)
mm	កំនត់លេខពីរខ្ទង់នៃលេខខែក្នុងឆ្នាំ (01 ដល់ 12)
mmm	កំនត់អក្សរត្រីតួនៃខែក្នុងឆ្នាំ (Jan ដល់ Dec)
mmm	កំនត់អក្សរពេញនៃខែក្នុងឆ្នាំ (January ដល់ December)
y	កំនត់ចំនួនថ្ងៃក្នុងឆ្នាំ (1 ដល់ 366)
yy	កំនត់លេខពីរខ្ទង់នៃឆ្នាំ (01 ដល់ 99)
yyy	កំនត់លេខបីខ្ទង់នៃឆ្នាំ (010 ដល់ 999)
h	កំនត់លេខមួយខ្ទង់នៃលេខម៉ោងក្នុងថ្ងៃ (0 ដល់ 23)
hh	កំនត់លេខមួយខ្ទង់នៃលេខម៉ោងក្នុងថ្ងៃ (00 ដល់ 23)
n	កំនត់លេខមួយខ្ទង់នៃលេខនាទីក្នុងម៉ោង (0 ដល់ 59)
nn	កំនត់លេខពីរខ្ទង់នៃលេខនាទីក្នុងម៉ោង (00 ដល់ 59)
s	កំនត់លេខមួយខ្ទង់នៃលេខវិនាទីក្នុង 1 នាទី (0 ដល់ 59)
ss	កំនត់លេខពីរខ្ទង់នៃលេខវិនាទីក្នុង 1 នាទី (00 ដល់ 59)

18. លំហាត់គ្រប់គ្រងថ្លៃសិក្សា:

ចូរសរសេររូបមន្តមួយដើម្បីគណនាកម្រៃផុតកំណត់នៃការបង់ប្រាក់របស់សិស្សដោយគិតតាមចំនួនខែដែលគេបង់។

StdID	Std Name	Gender	Pay Date	Period	Expired
1	Phan Sopheap	Male	1-Jan-2009	3	1-Apr-09
2	Teb Dara	Male	5-Jan-2009	1	5-Feb-09
3	Chuon Sinat	Male	10-Jan-2009	1	10-Feb-09
4	Han Many	Male	15-Jan-2009	3	15-Apr-09
5	Soy Veasna	Male	25-Jan-2009	6	25-Jul-09

F6=DATE(YEAR(D6),MONTH(D6)+E6,DAY(D6))

19. សំហាត់គ្រប់គ្រងថ្ងៃចូលធ្វើការ:

នៅក្នុងក្រុមហ៊ុនមួយបានកំណត់ថ្ងៃសំរាប់បុគ្គលិកដែលទើបនឹងចូលបំពេញការងារដូចជា:

1. ប្រសិនបើចូលធ្វើការមុនថ្ងៃទី 15 គឺត្រូវគិតថ្ងៃចូលធ្វើការរបស់គេនៅថ្ងៃទី 1 នៃខែវិញ
2. ប្រសិនបើចូលធ្វើការចាប់ពីថ្ងៃទី 15 ឡើងទៅនោះត្រូវគិតថ្ងៃចូលធ្វើការរបស់គេនៅថ្ងៃទី 1 នៃខែបន្ទាប់

EmpID	Emp Name	Gender	Real Hired Date	Hired Date
1	Phan Sopheap	Male	1-Jan-2009	1-Jan-09
2	Teb Dara	Male	5-Jan-2009	1-Jan-09
3	Chuon Sinat	Male	10-Jan-2009	1-Jan-09
4	Han Many	Male	15-Jan-2009	1-Feb-09
5	Soy Veasna	Male	25-Jan-2009	1-Feb-09

E21=IF(DAY(D21)<15,DATE(YEAR(D21),MONTH(D21),1),DATE(YEAR(D21),MONTH(D21)+1,1))

21. សំហាត់គ្រប់គ្រងថ្ងៃបង់ប្រាក់និស្សិត:

មហាវិទ្យាល័យឯកជនមួយបានកំណត់រយៈពេលនៃការបង់ប្រាក់ចំពោះនិស្សិតទាំងអស់ ដោយពិន័យ 50\$ ចំពោះនិស្សិតណាដែលបង់ក្រោយពេល 100 ថ្ងៃ។

StdID	Std Name	Allowance	Begin Date	Penalty
1	Phan Sopheap	100 Days	1-Jan-2010	\$ 50.00
2	Teb Dara	100 Days	5-Nov-2009	\$ 50.00
3	Chuon Sinat	100 Days	10-Oct-2009	\$ 50.00
4	Han Many	100 Days	15-Aug-2009	\$ 50.00
5	Soy Veasna	100 Days	25-Sep-2009	\$ 50.00

E33=IF(DAYS360(D33,TODAY())>C33,50,0)